

第 4 4 期第 1 6 回（令和 7 年 5 月度）理事会（定例）議事録

令和 7 年 5 月 29 日

神戸ポートビレジ管理組合

理事長

吉田 均

副理事長兼書記

坂本 忠敬

副理事長

清水 利夫

日 時	令和 7 年 5 月 20 日（火）午後 7 時 00 分 ～ 午後 9 時 30 分
場 所	集会室
出席者 (21 名)	理事：吉田、坂本、清水、加治、大森、荻野、大谷、桑本、伊藤敦、中村、三志多、和田、角谷、森、伊藤雄、近藤、中田、中道、盛田、辻（管理会社） 監事：武田公
欠席者 (5 名)	福永、上西、舩越、安本、張（店舗）（文中含め敬称略）

1. 4-5 月度活動状況報告

- 1) 全般報告：吉田理事長より 4 月度、5 月度の活動状況一覧表に基づき報告がなされた。また、事故・トラブル報告一覧表に基づき、次の報告があった。
 - (1) 4 月 12 日（土）1-3 階宅 洋室網入り硝子にひび割れが発生した。原因は熱による影響と推測される。三協リニューアル㈱に修理依頼中である。
 - (2) 4 月 15 日（火）1-2 階宅押入れの布団に湿りや染みが発生した。押入れ内のベニヤ板にも染みが見受けられた。上階の 1-3 階宅、1-4 階宅の漏水検査を実施したが、異常は認められなかった。2017 年に発生した漏水の影響の可能性はあるが、原因の特定には至っていない。白雲堂㈱に調査と修復見積を依頼中である。
 - (3) 4 月 22 日（火）駐車場南ロボットゲートにおいて、進入車により、チェーンの中央接続部が破断した。原因は前方車に続いて、リモコン操作を実施しないで進入したためである。ビデオを検証した保険会社は、ゲート操作等に問題はなく、一旦停止や徐行をせずに進入した車両に過失があるとの見解を示した。
 - (4) 4 月 28 日（月）1-3 階宅 リビングの納戸天井に漏水跡を発見した。2017 年に発生した漏水の影響の可能性はあるが、原因の特定には至っていない。白雲堂㈱に調査を依頼中である。
 - (5) 5 月 13 日（金）3-6 階宅 給湯中に水になる事象が発生した。原因は給水ポンプの稼働時間の設定に不備があったと推測される。稼働時間を変更し、現在経過観察中である。
 - (6) 5 月 18 日（日）1-10 階宅 玄関扉開閉時に異常音が発生した。原因は不明である。現在、三協アルミ㈱に修理依頼中である。

- 2) 施設環境部会：吉田部会長より令和 6 年度第 12 回施設環境部会議事報告（5/13 開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

- (1) 令和 6 年度計画工事について、実施状況の報告及び具体的な進め方を検討した。

No.	上段：項目（東急 C 協力者） 下段：内容 0	進捗状況	予算（円）	決算（円）
-----	----------------------------	------	-------	-------

1	第 1～第 3 受電設備更新 (古川)	第 43 期から延期 ・次回作業は 6/7 (土)～6/8 (日) の予定 ・停電作業は 6/8 (日) 午前 0 時～午前 6 時の 6 時間となる。 その間は、 ① 各棟エレベーターが停止 ② 共用部、廊下照明が消灯 ③ 電話回線、・光回線のインターネットは使用できない。 ④ 店舗内停電 ⑤ テレビ受信停止のため、テレビは映らない。 ⑥ 住戸内電気は停電しない。 ⑦ 駐車場出入口のロボットゲートは下りたまま。 ・既設配管と接続工事に伴う、駐車場エリア (8 台分) については、管理会社ときんでん(株)で事前に個別に対応する。 ・V-drug 対応として、仮設電源の見積は、税込 ¥902,000 が提示されたが、冷凍冷蔵庫容量、ケーブル長さ、ケーブル再利用等の要員を再検討した (最終金額は理事長に一任)。その結果、税込 ¥660,000 となった。⇒決裁案件 ・費用は修繕積立金による計画工事に予備費で処理する。 ・契約書に「仮設費用は別途」と明記されているため、管理組合負担となる。	14,850,000	0
2	熱交換器交換及び熱媒枝管更新 (下平)	・第 43 期末実施分(¥59,400,000 実施済含めて税込 ¥148,500,000)。熱交換器交換必要箇所の工事は追加も含めて完了。 ・増減最終金額は、(株)東急 C 税込 ¥145,504,260 (▲2,995,740)。	89,100,000	86,104,260
3	1～4 号棟玄関扉の更新 (阿漕)	第 43 期から延期 ・発注金額税込 ¥123,310,000 (2024 年 5 月総会承認)。 ・取替工事は 11/7 に 4 号棟の 1 戸を残して完了。4 号棟 1 戸分は減額工事とする。 ・エコホーム支援事業支援金助成金が、1,2,3 号棟合計で ¥20,140,000 交付された。4 号棟は構造上、対象外となった。最終金額は交付金分を減額した税込 ¥103,162,900 となった。	123,310,000	103,162,900
4	3 号棟給水ポンプ更新 (下平、川本サービス)	第 43 期から延期 ・3 台+エンジン付き 1 台案で決定。(株)東急 C、税込 ¥19,360,000 (7/20 理事会承認済)。 ・ポンプ更新工事は 2/1 (土)～2/22 (土) で完了した。	34,749,000	19,360,000
5	3 号棟温水ポンプ更新 (下平)	第 43 期から延期 ・温水循環ポンプ 6 台更新工事 (6/15 理事会承認済)。 ・11 月下旬に本体入荷。工事は 12/3、12/4 に完了。	2,714,800	2,714,800
6	給水バルブ交換 (古川)	第 42 期から延期(今期減圧弁のみ交換) ・丹生工業(株)、保温箱なしで進める。再見積の結果、更なる減額と 1 号棟 1 住戸先行交換の分の減を併せて、税込 ¥1,780,900 となった (8/17 承認済)。工事実施済み。未実施 2 戸分を除き、最終金額は税込 ¥1,777,789 となった。	2,000,000	1,777,789
7	カロリーメーター交換 (下平)	長期修繕計画 ・1-3 号棟の私設水道メーターは、2025 年 2 月に有効期限切れとなり、カロリーメーターの交換が必要 (合計 468 台)。愛知時計電機製で進め	29,590,000	29,590,000

		ることで決定。(株)東急 C 税込¥29,590,000 (8/17 理事承認済)。 ・ 工事は 2/7～2/28 で完了した。		
8	消防設備取替 (古川)	消防用ホース取替 ・ 前回、2014 年 12 月に耐圧試験と併せて実施した。今年 12 月までに実施が必要。(株)スナミ 税込¥1,650,000 発注済み、3/5、6 に作業完了。	2,000,000	1,650,000
9	壁面灯取替 (古川)	1～3 号棟各階段壁面 ・ きんでん関西サービスの見積。計 201 台。税込 ¥17,908,000 (7/20 理事会承認済) ・ 工事は 11/5 に完了。	20,000,000	17908,000
10	東面アルミサッシ取替 (古川)	2 号棟宅 ・ 前回の東面アルミサッシ交換時に先方の事情で延期していた (6/15 理事会承認済)。 ・ 三協立山アルミ(株)に依頼、工事完了 (10/1)。	770,000	770,000
11	自動ドア部品交換 (古川)	1～3 号棟エントランス ・ 寺岡オートドアシステム(株)税込 ¥1,518,000 (7/20 理事会承認済) ・ 工事は 9/4(水)、9/5(木)に完了。 ・ 自動ドアの感度調整は 12 月末に完了した。	1,595,000	1,518,000
合計			320,678,800	264,555,749

※理事から、業者から受領する見積等に関しては、足元を見られることのないように留意して欲しいと要望があった。

(2) 決裁済案件進捗状況 (先月から進捗なし)

- ① 住戸内雨水漏水による内装復旧工事(全 7 戸、2023/6/17 理事会承認済)
- ・ 1 戸(1 号棟 2 階宅)は、復旧を辞退
 - ・ 5 戸(1 号棟 4 階宅、6 階宅、8 階宅、9 階宅、3 号棟 14 階宅)は工事実施完了
 - ・ 1 戸(2 号棟 7 階宅)は、5/28 漏水再々発。7/13 水張り試験実施後、原因箇所と思われる部分の修理済⇒経過観察中
 - ・ 1 戸(3 号棟 6 階宅)は、7/11 西側リビング天井から漏水⇒協立技研に調査依頼⇒令和 7 年度修繕積立金による計画工事で対応する。
 - ・ 1 号棟 13-14 階 踊り場天井捲れ⇒令和 7 年度修繕積立金による計画工事で対応する。
 - ・ 3 号棟アーケード 塗装の剥がれ⇒令和 7 年度修繕積立金による計画工事で対応する。
 - ・ 1 号棟 1 階店舗 (中道貿易) 2024. 5. 13 に東面壁から漏水発生(協立技研で応急処置)⇒2024. 10. 10 調査⇒2024. 12. 23 東急 C で工事完了⇒内装工事は未定 (現在、経過観察中)。
 - ・ 4 号棟 1 階店舗(Waku ドキ)7/4 に南面側腰高窓の下部壁面から漏水⇒2024. 10. 10 調査⇒現在、経過観察中。

(3) 継続案件、その他

- ① 東急 C 鴨川氏からの報告・提案
- ・ 給湯設備用バルブを操作中に微量の漏水が発生した。該当する 3 号棟の 3 戸について、給湯止水バルブの更新が必要である。株式会社東急 C 税込¥319,000⇒来月決裁案件
 - ・ 2 月に実施された給水ポンプユニットの更新工事において、動線の確保が困難な個所が発生したことから、床から配管上に鋼製階段を設置する。⇒イメージ図と現状が合致していないため、再調査を実施した。
- ② 東急 C 阿漕氏からの報告・提案

- ・ 3 号棟塔屋屋上の防水補修工事完了の報告があった。約 20 枚の写真を用いて、工事概要の解説があった。

③ 東急 C 古川氏からの報告・提案

- ・ 1～3 号棟屋上避雷針のガタツキ/緩み対策に関して、現地調査報告書と見解書で説明を受けたが、不備が見受けられたことから再調査を依頼した。⇒来月決裁案件
- ・ 2 号棟屋上鉄扉の開閉が困難であると現地調査報告書と見積書で説明があった。株式会社白雲堂 税込 ¥91,000⇒決裁案件
- ・ 排水設備の不具合があったと現地調査報告書と見積書で説明があった。見積書に記載の No.3 の項目（配管修繕費用）は不要であるから、それを削除して再見積もりを依頼した。⇒来月決裁案件
- ・ 2025 年度 3 月度月次報告書で説明。特に問題はなし。

④ 東急 C 辻氏からの報告・提案

- ・ 旧高知理容前の漏水対策工事(V-drug 天井部分、(株)C.L.C 概算見積税込 ¥665,940)は、工事を中止した。理由として、浸水の範囲が予想より広く、部分的に補修工事を実施しても、恒久対策にはならないとの判断である。再提案として、次の工事内容を予定している。既存タイル浮き部分撤去⇒既存タイル目地カチオン下地補修⇒既存タイル目地モルタル下地工事⇒長尺シート張り(165m²)の工事。V-drug は既に開店済みのため、工事を急ぐ必要があるが、東急 C の専門家に意見を参考にし、恒久対応として理に適っているか再検討を実施する。(株)C.L.C 見積税込 ¥3,600,000⇒来月決算案件
- ・ 2 号棟と 1 号棟間にある木製ベンチの修理(株)白雲堂 税込 ¥151,800)に関しては、既ベンチの修理の可否や別ベンチの購入等の意見が出たため、保留、見送りとなった。
- ・ 3 号棟と 2 号棟間のエキスパンションの補修。(株)白雲堂 税込 ¥66,000⇒決裁案件。

【令和 7 年度修繕積立金による計画工事】

工事案件		内容	費用 (円)	担当者
1	第 1～第 3 受電設備更新	第 44 期から延期	14,850,000	古川・辻
2	非常誘導灯バッテリー交換	長期修繕計画	1,300,000	古川
3	4 号棟カロリーメーターの交換	長期修繕計画	3,500,000	鴨川
4	屋上水槽更新	経年劣化	1,800,000	古川
5	内外壁・バルコニー等部分補修	大規模改修工事後 5 年点検指摘箇所	7,200,000	江頭
6	長期修繕計画見直し案作成		1,100,000	森島
合計			29,750,000	

- 3) コミュニティ部会：伊藤部会長より令和 6 年度第 12 回コミュニティ部会議事報告(5/14 メール会議開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) ビレジバスツアーの報告

- ① 5 月 8 日(木)赤穂 大石神社～日生(昼食)～牛窓 オリーブ園～備前 海の駅(ひとり 13,000 円)
- ② 天候に恵まれトラブルなく無事、催行できました。参加者は 45 名(前日に 1 名増えて 46 名⇒当日 1 名欠席)うち、ビレジ以外の住民の参加者は 10 名でした。帰路の車中では、みんなで懐かしのメロディーを歌いました。音源/歌集を準備した下さった一部の参加者の提案に「他の皆さんの了承」があり実施したものです。バスに車内は 10 分毎に自動換気されるシステムが搭載され、多くの方がマスク着用だったので感染予防対策はできていました。

- ③ 神姫観光の最終的な請求書が未着ですが、ひとり 2,000 円あまり返金できる見込みです。バス代やガイド代、飲料などの値上がりに反し、今年余剰金が多く発生した理由として、以下の 2 点が挙げられます。① 40 名でツアー成立を前提に費用を見込んでいたところ、それよりも 5 名増加し、集金額が増えた。② 駐車料金や有料アトラクションなどがなかった。

(2) ビレジサロン利用状況について

- ① 4 月 12 日(土)の定例理事会で報告した時点でのドリンク収支残金 28,569 円

4 月 16 日集金 4,100 円 5 月 4 日集金 6,200 円

5 月 10 日到着ネスレ購入 15,413 円(清算済)

差引残高 23,256 円

- 4) 総務財務部会：三志多部会長より令和 6 年度第 12 回総務財務部会議事報告(5/15 開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 管理費、修繕積立金等の月次チェック報告

- ① 4 月分月次収支の予算の執行状況等について、チェック報告がなされ了承された。

- ② 5 月分の支払い承認ナビについて、チェック報告され承認された。

(2) 管理費等滞納及び督促状況の報告

- ① 4 月分管理費等滞納及び督促状況

先月比で 81 千円増の 1,478 千円(22 件)の未収金残高となった。内訳は滞納常習者(4 件) 867 千円、口座残高不足及び書類不備者等(18 件) 611 千円となっている。

- ② 継続案件、課題の進捗状況

滞納常習者(3 名)については、給湯停止の実施(1 名)及び警告を発状しているが、滞納が継続している。引き続き、文書の発状を行う事とした。1 名は区分所有者死亡(4 月末未収金残高 421 千円)、所有権移転手続き中。

(3) 什器備品台帳関係(荻野理事)：なし

(4) 東急コミュニティー関係

- ① 新たに取り組む課題及び提案事項：なし

- ② 継続案件及び課題の進捗状況：なし

(5) 総務財務関係

- ① 継続案件及び課題の進捗状況

・大規模遅延損害金請求関係について、現時点で協立技研(株)からの動きは見られない。

(6) その他(報告及び提案事項等)

- ① 共用電気使用料金について

・4 月分の店舗等の電気使用料(関電請求)及び料金単価のチェック報告がなされ、了承されたが、ロス比率の数値が高いので、管理会社に再検証を要請した。

- 5) 広報渉外部会：吉田理事長より令和 7 年 5 月度広報渉外部会議事報告(4/29、5/9 開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 2025 年 4 月 29 日(土)開催(管理組合事務所)

- ① R7 年 5 月度「行事予定」の編集

- ② R7 年 5 月号「ビレジだより」の編集

- ③ その他 4/30 印刷実施、4/30 全戸配布

(2) 2025 年 5 月度企画会議(5/9 メール会議)

- ① ビレジだより令和 7 年 6 月号記事項目検討

・第 16 回理事会報告

・第 44 期定期総会報告

・令和 7 年度第 1 回理事会

- ・理事長就任「ご挨拶」
- ・「高齢化対応委員会」定期報告
- ・シリーズ「防災ワンポイント」
- ・インフォメーション（「スマホ勉強会」）

6) 高齢化対応委員会：坂本委員長より令和 6 年度第 12 回高齢化対応委員会議事報告(5/12)開催に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 「見守りサポート声かけ訪問」1～3 号棟、11 戸の声掛け訪問を実施し、各リーダーより報告を受けた。

(2) 来年度事業計画案の検討

- ・声掛け訪問募集アンケートについては、①声掛け訪問、②電話訪問を最初に実施し、③水道検針（東急 C 実施）の希望の有無を確認する。水道検針は 75 歳以上の独居の方を対象とし、水道の使用状況を調査することによって、普段と変わらない生活を送っていることが確認できる見張りの要素がある。デイサービスやヘルパーさんを利用しているお宅は、募集アンケートの対象外としても良いのではとの意見があった。

(3) 委員会組織の見直し

- ・R6 年度は委員 11 名、サポーター 7 名の計 18 名で運営を行ってきたが、以前から辞任希望者も多く、無理をお願いしていた。R7 年度は委員 5 名（新委員 1 名を含む）、サポーター 6 名（新サポーター 1 名を含む）の計 11 名となる。声掛け訪問にプラスして電話訪問を予定しており、スムーズに活躍出来る様、声かけ訪問の引き継ぎ、電話訪問のルールなどを検討して行きたい。辞任される委員、サポーターの方にお礼を申し上げる。

7) 情報交流委員会：桑本委員長より 4 月度のアクセス分析など以下の報告(5/10 開催)があり、了承された。

(1) 4 月度状況報告

(2) 4 月度ビレジ HP アクセス数

4 月からアクセス数の計測方法が変更となった。年間累計値もしばらくは参考値となる。

- ① 総アクセス数 2025 年 4 月 2,192 件（前年同月 1,715 件）前年同月比 128%（477 件増加）
- ② 世帯別アクセス数 2025 年 4 月 32 世帯（前年同月 26 件）前年同月比 123%（6 件増加）
- ③ 年間 1 回以上アクセスした世帯数 1 世帯（前年同月 76 世帯）
- ④ 閲覧カテゴリ上位（月間）

① みんなの広場	98 件	⑤ 掲示 管理組合/部会/委員会	28 件
② ビレジだより	41 件	⑥ 共有情報	22 件
③ 掲示 官公庁/自連協	37 件	⑦ 理事会議事録/総会議事録	20 件
④ 掲示 イベント開催(クラブ)	32 件	⑧ お知らせ掲示板	16 件

(3) 今年度の活動計画について

- ① みんなの広場への投稿を理事の皆様にも依頼したい。
 - ・花が咲いていたなどの身近な話題で構いません。花火大会、防災イベントなどの情報提供、近所の気になることなど。
- ② LINE@お友達 149（防災ワンポイントの配信は 27 日）
- ③ ホームページの充実、閲覧数の拡大、：新ホームページに伴い、生活のしおりの記載内容を一部変更する。問い合わせのメールアドレスなど。各検索エンジン（Google、yahoo）での検索も問題なくなっている。サイト管理を WordPress で行う

ことにより、アクセス分析（統計）、サイトのバックアップもプラグインで可能となり、保守性が向上した。

④ その他

- ・スマホ勉強会：5/14「アプリを入手しよう」参加者 9 名（初参加 2 名）。次回以降の予定 6/10（火）、7/8（水）。「カメラ機能を使おう」
- ・個人情報保護勉強会：6 月開催の理事会前に個人情報保護についての勉強会を企画したい。30 分程度で内容は昨年とほぼ同様とします。



サイト URL <http://kobe-portvillage.com>

8) 防災対策委員会：特記事項なし

9) 定期総会準備委員会 吉田理事長から第 5 回「44 期定期総会準備委員会議事報告」（4/19 開催）並びに第 6 回「44 期定期総会準備委員会議事報告」（5/17 開催）に基づき報告があり、了承された。

【第 5 回議事内容】

(1) 定期総会議案書原案（案）の審議

① 第 1 号議案から第 6 号議案まで、議案毎に今までの検討結果の修正確認も含め、内容をチェックした。

- ・定期総会案内、出欠表、質問表など
- ・第 1 号議案 令和 6 年度事業報告
- ・第 2 号議案 令和 6 年度決算報告及び監査報告
- ・第 3 号議案 管理委託契約更改案
- ・第 4 号議案 令和 7 年度事業計画承認の件
- ・第 5 号議案 令和 7 年度予算（案）承認の件
- ・第 6 号議案 令和 7 年度役員選任の件
- ・付属資料 令和 6 年度理事会開催一覧表等

表現等一部修正し、議案冊子として次回理事会（臨時）に提案することにした（事前配布）。なお、第 2 号議案（会計報告）、第 5 号議案（予算案）についての詳細は、4/24 の理事会（臨時）にて、作成者の東急 C 盛田氏から説明を受けることにした。

(2) 来年度の新理事選出について、理事長から第 6 号議案の経過報告があった。

・1 号棟 2 名、2 号棟 2 名（内立候補 1 名）、3 号棟 3 名（内 1 名推薦）選出のワークを終了した。また、退任理事は届出 9 名の内、7 名を退任了解することとした。2 名の方にはあと 1 年継続していただけることとなった。

(3) 今後の日程

- ・4/24 第 15 回理事会（臨時）にて定期総会議案書案審議
- ・4/30 議案書印刷出し（キンコーズ㈱）⇒5/7 納品
- ・5/9 議案書袋詰め、全戸配布
- ・5/15 総会質問〆切
- ・5/17 第 6 回総会開催準備委員会（総会当日準備、役割分担、総会質問回答検討）
- ・5/20 第 16 回理事会（当年度最終回）
- ・5/23 第 7 回総会準備開催委員会（総会リハーサル）
- ・5/25 第 44 期定期総会

【第 6 回議事内容】

(1) 定期総会準備

① 総会成立要件と出欠状況について

- ・ 5/17 現在で総会成立の過半数は達成していると報告された。

② 総会当日の各議案提案説明者、会場準備担当者他について

- ・ 各議案提案者は下記とした。

第 1 号議案	令和 6 年度事業報告	⇒	理事長
第 2 号議案	令和 6 年度決算報告及び監査報告	⇒	加治理事、武田監事
第 3 号議案	管理委託契約更改案	⇒	理事長
第 4 号議案	令和 7 年度事業計画承認の件	⇒	理事長
第 5 号議案	令和 7 年度予算（案）承認の件	⇒	加治理事
第 6 号議案	令和 7 年度役員選任の件	⇒	理事長

- ・ 総会当日の会場準備/役割分担、タイムスケジュールにつて確認した。

③ 質問書と回答作成について(5/15㍻切)

- ・ 3 号棟の住人からの 6 件の質問について回答書を検討した。
 - ・ 本日の委員会での検討結果を参考に各回答案を理事長、清水理事長で作成し、次回理事会に提案し、審議、承認を得ることとした。
- (2) 来年度理事役員、部会、委員会の構成について話し合った。
 - (3) その他、当面の日程を確認した。
 - (4) 総会の準備/担当者について確認を行った。
 - (5) 当日の進行/タイムスケジュールについて確認を行った。
 - (6) 会場のレイアウトについて確認を行った。

2. 2 月度決裁案件一覧

提案者から下記案件の決裁提案がなされ、以下の通りの審議結果となった。提案の主旨説明は各部会等の報告内容を参照のこと。

1) 吉田理事長より 4 件提案があり、夫々審議の結果、全理事によって承認された。

- (1) 6/8 の停電工事に伴う、V-drug の仮設電源の対応 きんでん関西サービス株式会社
税込 ¥660,000
- (2) 2 号棟屋上鉄扉の修理工事 (株)白雲堂 税込 ¥91,300
- (3) 3 号棟と 2 号棟間にあるエキスパンション金物の補修 (株)白雲堂 税込 ¥66,000
- (4) 総会での 6 件の質問に関する回答案。一部の修正は理事長に一任する。

3. 関係団体からの報告事項

1) 生活クラブ例会：吉田理事長から令和 7 年 5 月度生活クラブ例会の報告(5/4 開催)に基づき以下の報告があった。

- (1) 2024 年度の活動報告書と会計報告書、2025 年度のメンバー表を配布しました。2025 年度のメンバーは 11 人（活動休止中の 2 名を含む）でスタートします。（敬称略）
- (2) 花の手入れ
 - ・ 葉牡丹を片付けました。
 - ・ シランの花が沢山咲いて綺麗です。昨年植えた他の花も咲きました。
 - ・ 例会後にシラン畑や周りに新しい土を入れました。
 - ・ パンジーを抜く日は 6 月の例会後です。まだ綺麗に咲いています。
 - ・ 今後の活動について話し合いました。
 - ・ 新しい花を植えるかどうか理事会に相談したいと思います。
 - ・ 5 月の花の手入れは 7 日と 21 日です。
- (3) 理事会へ

- ・今後の花の手入れについて、理事長さんに相談したいと思います。
- ・ご都合の良い時を知らせて下さい。よろしくお願い致します。
- ・電池回収について、文書で回答いただきありがとうございました。

- ・6月の例会は1日(日)の10時からです。
- ・令和7年度も少人数ではありますが、交流を大切に活動したいと思います。よろしくお願い致します。

2) 第7回港島自連協理事会からの報告(4/14開催、吉田理事長)

(1) 報告事項

- ① 自連協関係行事の報告
 - ・2/9(日) バレンタインラブラン 2025 : 4,000 人参加
 - ・3/15(土) グランドゴルフ大会 : 48 人参加
 - ・4/13(日) 生田神社分社への神輿し斎行の協力について : 200 人参加
- ② 高齢者対策委員会、防災対策委員会の報告
- ③ ポーアイまちづくり検討会の報告と今後の日程について
- ④ 神戸市など関連
 - ・中公園の再整備完了予定について
 - ・ポートアイランド2期西緑地の整備状況について
 - ・リボーンプロジェクトシンポジウムの開催など
 - ・ポートライナー回数券の廃止について

(2) 協議事項

- ① 2025 年国勢調査について : ビレジの住人に国勢調査の再募集を実施したが、希望者は現れなかった。その結果のみ、中央区役所に報告した。
- ② その他
 - ・4/19(土) 輪投げ大会
 - ・5/22(木) 2025 年度港島ふれまち事業総会
 - ・7/5(土) 2025 年度港島自治連合協議総会の準備
 - ・8/2(土) ポートアイランド夏祭り 2025 の準備

3) 第8回港島自連協理事会の報告(5/14開催、吉田理事長)

(1) 報告事項

- ① 自連協関係行事の報告
 - ・4/19(土) 輪投げ大会の報告 : 参加者数 56 名
- ② 高齢者対策委員会、防災対策委員会の報告
 - ・5/29(木) 高齢者対策委員会
 - ・4/30(水) 防災対策委員会
 - ・5/20(水) 防災対策委員会
- ③ ポーアイまちづくり検討会の報告
 - ・4/16(水) 第3回まちづくり検討会の報告と今後
 - ・6/3(火) 第4回まちづくり検討会
 - ・5/19(月) リボーンプロジェクトシンポジウム

(2) 協議事項

- ① 神戸新交通㈱の回数券廃止について
 - ・神戸新交通㈱関連で実施している回数券の販売については、令和7年の12月末日で終了する予定である。代替りのサービスとして、ICOCA チャージ還元サービス、PiTaPa 割引サービスの案内があった。また、混雑緩和対策として、2030 年頃から車両を1編成増備する予定である。それに先立ち、三宮駅の東側にホームを拡張する。
- ② 2025 年度港島ふれあい事業総会について
 - ・5/22(木) 2025 年度港島ふれまち事業総会について
- ③ 2025 年度自治連合協議会総会の準備

・ 7/5（土）2025 年度港島自治連合協議総会の準備

④ その他

・ 8/2（土）ポートアイランド夏祭り 2025 の準備

4）管理会社から 4 月度の状況について、各資料に基づき以下の通り報告があった。

（1）定期点検、工事状況の報告

（2）入居、転居、内装工事、駐車場契約解約等の状況報告

（3）ボイラー燃料の推移

4. その他

1）苦情・投書関係（⇒対策・処置）

（1）4 月 18 日、清掃員より口頭で 2 号棟 1 階 EV 前に電子タバコフィルターのポイ捨てがあったと報告があった。同様の事例が最近多発している。⇒4/21 各号棟掲示板に注意喚起ポスター【ビレジマナーアップキャンペーン No. 53 】を掲示した。

次回の理事会、第 1 回は 5 月 25 日（日）、19 時から開催予定。

以上