

第45期第2回（令和7年6月度）理事会（定例）議事録

令和 2025年 6 月 26 日

神戸ポートビレジ管理組合

理事長 吉田 均 副理事長兼書記 坂本忠敬 副理事長 清水利史 

日 時	令和7年6月14日（土）午後7時00分～午後8時55分
場 所	集会室
出席者 (17名)	理事：吉田、清水、岡本、梅野、大谷、伊藤敬、中村、三志多、和田、津田、大垣、 小林、中道、濱田、盛田、辻（管理会社） 監事：武田公
欠席者 (7名)	坂本、加治、福永、桑本、坪井、森、張（店舗）（文中含め敬称略）

冒頭に吉田理事長から、伊藤雄三理事が退任の意向を示されたとの報告があり、全理事によって了承された。正式には2026年度の第45期定期総会で承認される予定である。

1. 5-6月度活動状況報告

- 1) 全般報告：吉田理事長より5月度、6月度の活動状況一覧表に基づき報告がなされた。また、事故・トラブル報告一覧表に基づき、次の報告があった。
 - (1) 5月30日（金）4号棟屋上 クーリングタワー冷水循環ポンプ電流値異常が発生した。循環水量不足が原因と考えられたが、業者による点検の結果、許容範囲内との見解を得た。このまま経過を観察する。
 - (2) 6月7日（土）1号棟D階段5階の壁面灯が不点灯となった。きんでん関西サービス㈱に交換を依頼した。
- 2) 施設環境部会：吉田部会長より令和7年度第1回施設環境部会議事報告（6/10開催）に基づき以下の報告があり、了承された。
 - (1) 令和7年度計画工事について、実施状況の報告及び具体的な進め方を検討した。

No.	上段：項目(東急C協力者) 下段：内容0	進捗状況	予算(円)	決算(円)
1	第1～第3受電設備更新 (古川)	第44期から延期 ・次回作業は6/7（土）～6/8（日）に実施した。 ・停電時間は6/8（日）午前0時～午前6時の6時間となる。 その間、 ① 各棟エレベーターが停止したが、トラブルなし。 ② 共用部、廊下照明が消灯したが、トラブルなし。 ③ 電話回線、光回線のインターネットは復旧後、2件のクレームがあったが、直ぐに解決した。 ・V-drugの仮設電源対応で冷蔵庫異常警報が発	14,850,000	

		生し、一部の冷蔵庫で温度が若干上昇する事態となった。急遽、氷を設置したため、大きなトラブルにはならなかった。また、仮設電源起動時の騒音により、近隣マンションからのクレームが数件あった。今後、同様の工事が発生した場合は、設置場所の調整や工事の時期などを検討する必要がある。 ・東急Cより、自家発電機用冷却水タンク漏水対応費用として、¥37,510の請求があったが、唐突な請求のため、保留とし、東急C盛田氏に確認することにした。		
2	非常誘導灯バッテリー交換	長期修繕計画 ・次回に検討	1,300,000	
3	4号棟カロリーメーターの交換	長期修繕計画 ・次回に検討	3,500,000	
4	屋上水槽更新	経年劣化 ・次回に検討	1,800,000	
5	内外壁・バルコニー等部分補修	・大規模改修工事後5年点検指摘箇所の16項目について、改修工事見積書、工程表等の説明が東急C江頭氏からあった。(株)東急C、税込¥6,600,000から税込¥6,270,000へ減額⇒決裁案件	7,200,000	
6	長期修繕計画見直し案作成	・国土交通省による「長期修繕計画標準様式、作成ガイドライン」に基づいた長期修繕計画案が作成され、森島氏より説明があり、了承した。(株)東急C、税込¥1,089,000⇒決裁案件	1,100,000	
合 計			29,750,000	

(2) 決裁済案件進捗状況(先月から進捗なし)

① 住戸内雨水漏水による内装復旧工事(全7戸、2023/6/17理事会承認済)

・1号棟1階店舗(中道貿易)2024.5.13に東面壁から漏水発生した原因については、サッシ本体の劣化と判断し、(株)東急C、税込¥836,000(2024/11/12承認)で、2024/12/23に施工された。その後経過観察を行っていた。2025/5/13の施設環境部会で「少し水が滲み出ているようにも見えるが、最近の降雨後も中道貿易から漏水の連絡はなかった」との報告が東急Cからあった。⇒経過観察を継続(先月はここまで報告済み)⇒6/10降雨後、サッシの柱下部の2か所で漏水を確認した。サッシ本体のシーリング施工後の散水試験でも問題がなかったことから、漏水はサッシが原因とは考え難い。東急Cとしては、考えられる原因は全て排除したとの見解とのことで、漏水の専門調査会社へ原因調査を依頼して欲しいとの要求があった。しかしながら、組合として納得が行かないため、屋根(庇)、外壁等からの漏水が考えられないか、再度調査を東急Cへ依頼した。

(3) 継続案件、その他

① 東急C鴨川氏からの報告・提案

- ・2月に実施された給水ポンプユニットの更新工事において、動線の確保が困難な個所が発生したことから、床から配管上に鋼製階段を設置する。⇒イメージ図と現状が合致していないため、再調査を実施した(先月報告済み)⇒現場の設備管理員と調整した結果、①階段を設置しても使用頻度は低い。②階段の設置は危険を伴う恐れがあるとのことから、今回は階段の設置を見送ることにした。
- ・ボイラー室の照明器具設置工事は6/16(月)実施予定。
- ・3号棟3戸、温水管の止水バルブの修繕

メーターボックス内の給湯用温水配管の劣化に伴う漏水が見られるため、温水管の止水バルブの修繕を実施する。該当住戸に配布するチラシの検討も実施済み。(株)東急C、税込¥319,000⇒決裁案件

② 東急C古川氏からの報告・提案

- ・1号棟、D階段、5階、壁面灯不点灯の交換（2021年交換分）きんでん開催サービス(株)、税込¥113,300⇒決裁案件

- ・雑排水管洗浄作業に伴う不具合個所の修繕

2月に実施した雑排水管洗浄作業で確認された不具合個所（2か所）の修繕工事の見積。NSリノベーション(株) 税込¥107,800

- ・2号棟屋上の鉄扉の補修工事は5/28（水）に(株)白雲堂にて完了した。

- ・地下に設置の非常用発電機「内部観察等による点検」を7月～8月に実施予定である。

- ・2025年度4月度の月次業務報告書による報告があったが、特に問題はなかった。

③ 東急C辻氏からの報告・提案

- ・旧高知理容前の漏水対策工事(V-drug天井部分)について、東急C阿漕氏並びに(株)CLCの片岡社長から説明があった。

- ・これまでの経緯としては①、②

①旧高知理容前テラス(V-drug天井部分)の漏水改修工事（(株)C.L.C 概算見積税込¥665,940、4/12承認）。

②は①の工事を中止し新たな提案として、(株)C.L.C 見積税込¥3,600,000、工事手順：既存タイル浮き部分撤去⇒既存タイル目地カチオン下地補修⇒既存タイル目地モルタル下地工事⇒長尺シート張り(165㎡)の工事。理由として、浸水の範囲が予想より広く、部分的に補修工事を実施しても、恒久対策にはならないとの判断である。V-drugは既に開店済みのため、工事を急ぐ必要があるが、東急Cの専門家に意見を参考にし、恒久対応として理に適っているか再検討を実施する。検討できる資料（図面）も要望した（先月はここまで報告済み）。

- ・東急Cによる見解は、長尺シートだけでは不十分（保証が付けられない）であるため、新たにウレタン防水層を設けた案の提案となった。見積金額は税込¥4,700,000。しかし、前回要望していた資料や図面の提示がなく、口頭だけの説明では可否判断不可能であるため、資料、図面を確認した上で、来月再検討することにした。

- ・ボイラー室のスポットクーラーの更新を行う。

- ・3号棟と2号棟のエキスパンション修理工事は5/28（金）に(株)白雲堂にて完了した。

3) コミュニティ部会：伊藤数部会長より令和7年度第1回コミュニティ部会議事報告(6/11（水）会議開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 5月8日開催のビレジバスツアーの報告

① ひとり13,000円で計画⇒2,280円を払い戻して、10,720円となった。

② バスツアーのアンケート結果は、14件（参加者45名）。概ね好評で感想も寄せられた。

(2) 今年度の活動計画と担当

イベント	活動内容	時期	担当	副担当	サポート
港島夏祭り	TOY 熱帯魚すくい出店	8/2(土)	理事会全体で運営※オペレーション改定を提案		
ビレジサマーフェスタ		8/23(土)	実行委員会（理事会＋住民有志＋神戸学		

			院大学他)		
健康セミナー		適時	森	-	-
クリスマスイベント	ツリー&トナカイ飾り	11/22~24	全員		-
	子どもクリスマス会	12/7or14(日)	伊藤	-	神戸学院大学、住民有志
ビレジ講演会		3/22or29(日)	桑本	-	-
ビレジサロン利用サポート		通期	坪井	大谷	-
ビレジバスツアー		4~5月	梅野	伊藤	-

*各イベントの際「新しい世代が参加しやすいテーマ」も意識してアイデアとして盛り込んでいくこととする。そのニーズを集めるためにもできることを今後検討していく。ex. 子供クリスマス会でのアンケート等

(3) 第3回健康セミナー

- ① 7月26日14時～「気を付けたい、夏の感染症」@集会室（部員は13時30分に集合⇒準備）を予定。ビレジ日より7月号に告知、7月10日頃にポスター掲示予定@森理事⇒武田萬理子委員へ依頼

(4) ビレジサロン利用状況について

- ① 5月20日(火)の定例理事会で報告した時点でのドリンク収支残金 23,256円
5月20日集金 5,300円 6月1日集金 4,500円
6月9日到着ネスレ購入 8,360円（清算済）

差引残高 24,696円

- ② ビレジ日より掲載スペースの余裕のある時に、適時「車椅子の貸出、利用」について広報を予定。
③ 「ゴミは持ち帰って下さい」と掲示。床が汚れているため、管理会社からビルメンテナンスへ連絡する。
④ 色が褪せている掲示物は更新する予定。

4) 総務財務部会：三志多部会長より令和7年度第1回総務財務部会議事報告(6/12開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 新年度活動方針等について

- ① 新年度開始に伴う挨拶及び新メンバーの紹介
② 新年度の部会事業計画の確認
・会計関係の月次収支のチェック報告（加治理事）
・管理費等未収金関係の詳細報告による審議（東急C、盛田氏）
・什器備品の管理報告（加治理事）
・管理委託契約の更改（1年契約の見直し）及び保守契約書等の締結・審査（発生の都度）
・規約・細則等の改訂（課題発生の都度）
・その他、新たな提案事項、投書等課題を審議、検討し実施

以上、6項目の定例議題を毎月、審議し理事会へ提案することを確認した。

(2) 管理費、修繕積立金等の月次チェック報告

- ① 5月分月次収支の予算の執行状況等について、チェック報告がなされ了承された。
② 6月分の支払い承認ナビのチェック報告がなされ承認された。

(3) 管理費等滞納及び督促状況の報告（東急C、盛田氏）

- ① 4月分管理費等滞納及び督促状況
・先月比で237千円増の1,714千円（23件）の未収金残高となった。内訳は滞納常習者（5件）1,039千円、口座残高不足及び書類不備者等（18件）675千円となっている。対応については、新たな発生分も含め、給湯停止実施1名、給湯停止予告1名、駐車場解約警告1名、駐車場解約予告8名、弁護士相談2名とする。

② 継続案件、課題の進捗状況

- ・長期の継続的滞納者（1日～2カ月超繰返し）の件

滞納常習者（5名）に給湯停止の実施（1名）及び警告を発状しているが、滞納が継続している。給湯停止実施者については反応がなく、法的対応について顧問弁護士に相談する。また区分所有者死亡（5月末未収金残高 447 千円）、所有権移転手続き中だが、連絡が取れず。併せて顧問弁護士に相談する。

（4）什器備品台帳関係(加治理事)

- ・新規登録日 5 月 31 日品名ノートパソコン(Lenovo)2 台、購入価格 190,070 円（登録番号 No. A18-1～2）

（5）東急コミュニティー関係

- ① 新たに取り組む課題及び提案事項：なし
- ② 継続案件及び課題の進捗状況：なし

（6）総務財務関係

- ① 継続案件及び課題の進捗状況：なし
- ② 継続案件

- ・大規模遅延損害金請求関係について、現時点で協立技研㈱からの動きは見られない。

（7）その他（報告及び提案事項等）

① 共用電気使用料金について

- ・5月分の店舗等の電気使用料（関電請求）及び料金単価のチェック報告がなされ、了承された。

5）広報渉外部会：吉田理事長より令和7年6月度広報渉外部会議事報告（5/30、6/6 メール会議開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

（1）2025年5月30日（金）開催（管理組合事務所）

- ① R7年6月度「行事予定」の編集
- ② R7年6月号「ビレジだより」の編集
- ③ その他 5/31 印刷実施、5/31 全戸配布

（2）2025年6月度企画会議(6/6 メール会議)

① ビレジだより令和7年7月号記事項目検討

- ・第2回理事会報告
- ・「高齢化対応委員会」定期報告
- ・新シリーズ「防災ワンポイント」
- ・インフォメーション（「スマホ勉強会」「港島夏祭り」「ビレジサマーフェスタ」開催のお知らせ）

6）高齢化対応委員会：中村委員より令和7年度第1回高齢化対応委員会議事報告(6/9 開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

議題：声掛け訪問、電話訪問の組織編成（令和7年度、6月1日現在。75歳以上の各号棟高齢者名簿編集、その他）。

（1）各号棟委員の班編成で声掛け訪問を実施していたが、リーダー、サブリーダー引退のため班編成の見直しなど、声掛け訪問アンケートの結果を見て考えていきたい。

（2）今年度より、A 声掛け訪問、B 電話訪問、C 水道検針の募集アンケートをする。

- ①A 声掛け訪問、②A 声掛け訪問+C 水道検針、③B 電話訪問、④B 電話訪問+C 水道検針、⑤C 水道検針、⑥希望しない、の6通りでアンケートを行う。

（3）令和7年度6月1日現在、75歳以上の一人住まい、老々家庭、家族と同居の方達のデータに基づき、各号棟の該当者を選別した。

一人住まい 67 戸、老々家庭 58 戸、116 人、対象家庭は 125 戸、183 人で家族同居 73 戸 97 人を含めると 198 戸 277 人となる。前年度は 468 戸中 201 戸 277 人であった。

(4) 港島高齢者対策委員会報告

- ・ 港島輪投げ大会 58 名参加、第二回ポーアイ音楽祭
- ・ 10 月 12 日 (日) 13:00 開場、13:30 開演、各住宅から 1 名委員を出す。第 1 回打ち合わせ会 8 月 20 日 (水) 14:00 よりふれあいセンター1 階。
- ・ 7 月 10 日 (木) こども病院、患者家族宿泊施設、ドナルド・マクドナルド・ハウス神戸見学、①10:00～、②11:00～約 1 時間、集合場所-ハウス神戸玄関 (申し込み 078-303-1213、月～金 PM1:00～4:00
- ・ 市住、パーク報告、女歌舞伎のイベントは評判も良く、楽しい。
- ・ 徘徊老人が出て警察に電話、ポートピア大橋の車道を歩いている人がいるとタクシーやトラック運転手から連絡あり、警察に保護された。もし見かけたら、まずは警察に連絡すること (警察談)。
- ・ あんしんすこやかセンターからの情報によると、最近、介護保険申請が増加しているとのこと。
- ・ ポートアイランド病院内新設老人ホーム 83 室、食事、介護、医療付きで 15 万円～20 万円/月 (特別養護老人ホームに医療は無し) とのこと。

7) 情報交流委員会：今月の定例会は休会、吉田理事長より 5 月度のアクセス分析など以下の報告があり、了承された。

(1) 5 月度状況報告

(2) 5 月度ビレジ HP アクセス数

4 月からアクセス数の計測方法が変更となった。年間累計値もしばらくは参考値となる。

- ① 総アクセス数 2025 年 5 月 1,387 件 (前年同月 1,801 件) 前年同月比 77% (414 件減少)
- ② 世帯別アクセス数 2025 年 5 月 26 世帯 (前年同月 34 件) 前年同月比 76% (8 件減少)
- ③ 年間 1 回以上アクセスした世帯数 39 世帯 (前年同月 39 世帯) ※参考値
- ④ 閲覧カテゴリ上位 (月間)

① みんなの広場	64 件	⑤ ビレジだより	21 件
② 掲示 管理組合/部会/委員会	31 件	⑥ 共有情報	17 件
③ 理事会議事録/総会議事録	29 件	⑦ 掲示 イベント開催 (クラブ)	14 件
④ お知らせ掲示板	27 件	⑧ 管理組合	12 件

(3) その他

- ① みんなの広場への投稿を理事の皆様にもお願いしたい。
 - ・ 花が咲いていたなどの身近な話題で構いません。花火大会、防災イベントなどの情報提供、近所の気になることなど。
- ② LINE@お友達 149 (防災ワンポイントの配信は 27 日)
- ③ スマホ勉強会：6/10 開催 参加者 3 名、次回以降の予定 7/8 (火)。次回のテーマは「文字入力」。
- ④ 個人情報保護勉強会
 - ・ 7 月の理事会前(18:30～)に個人情報保護法について勉強会を企画したい。30 分程度で内容は昨年とほぼ同じ。最近の情報漏洩事故、動画の視聴 (理事会における個人情報、標的型メール攻撃) など。



サイト URL <http://kobe-portvillage.com>

- 8) 防災対策委員会：清水副理事長より防災対策委員会委員（防災委員）選出の運用基準（管理規約集運用基準 p. 121）に基づき以下の報告があり、了承された。

- (1) 防災委員会の区域組織として「互近所区域」（計 37 区域）を設定する。
 - ・各棟各階段（A～F 階段）毎に 2 階～8 階（14 戸）、9 階～14 階（12 戸）に区分、4 号棟は、3、4 階を 1 区域とする。（別紙「互近所区域の構成と名称」参照）
 - ・例）区域名称「1A 下」⇒1 号棟 A 階段の 2 階～8 階両側住戸（14 戸）
- (2) 理事長から各区域毎に 1 名の防災委員を依頼する。任期は 2 年とする。
 - ・地域毎に住戸番号の若い順に当番として防災委員を依頼する。
 - ・防災委員は家族（高校生以上）でも可とする。
 - ・2 年の任期後、希望される方には再任（1 年毎）も認める。
- (3) 委員不在の区域について、毎年 6 月に理事長から順番に当番を文書でお願いし、依頼された住戸は防災委員の届出を理事長に提出する。止むを得ない事情がある場合は、理事長に申し出る。
- (4) 委員の任務
 - ・非常事態発生時に災害対策本部からの指示による業務を担当する。
 - ・平時は年 1 回の総合防災訓練に参加する。
- (5) その他
 - ・本運用基準は、神戸ポートビレッジ防災計画の付属文書とする。
 - ・2021 年 6 月 21 日から実施済み。
- (6) 選任のスケジュール等

- 9) 定期総会準備委員会 吉田理事長から第 7 回「44 期定期総会準備委員会議事報告」（5/23 開催）に基づき報告があり、了承された。

【第 7 回議事内容】

- (1) 定期総会準備（確認）
 - ① 総会成立要件と出欠状況について
 - ・5/23 現在で、出席 61 名、委任状 121 名、欠席議決権行使 158 名で、340/536 となった。
 - ② 質問書と回答書作成について（5/15 〆切）
 - ・3 号棟迫田さんからの提出の 6 件について回答案を最終確認した。
 - ③ 総会当日の各議案提案説明者を最終確認した。

・第 1 号議案	令和 6 年度事業報告	⇒理事長
・第 2 号議案	令和 6 年度決算報告及び監査報告	⇒加治理事、武田監事
・第 3 号議案	管理委託契約更改案	⇒理事長
・第 4 号議案	令和 7 年度事業計画承認の件	⇒理事長
・第 5 号議案	令和 7 年度予算（案）承認の件	⇒加治理事
・第 6 号議案	令和 7 年度役員選任の件	⇒理事長
 - ④ 総会当日の会場準備・役割分担、タイムスケジュールについて確認した。
- (2) 総会リハーサル
 - ① 総会進行マニュアルの表現等を確認しながら実施した。
 - ② 会場用 PPT は各議題の表題のみとする（作成及び PC 操作は清水副理事長）
- (3) 来年度理事会役員、部会・委員会について話し合った。
 - ① 5/25 第 1 回理事会で正・副理事長、各部会長・委員長（副を含む）、会計担当を決定する。監事は来期も継続を確認した。各部会・委員会メンバーは第 2 回理事会で確定とする。

② 自連協関連の担当者変更

評議員（清水⇒森）、湾岸道対策委員（清水⇒坂本）、高齢者対策委員（伊藤雄⇒中村）

- 1 0) 吉田理事長から令和7年度の各部会/委員会の構成表に基づき提案があり、了承された。
2名の理事から、アドレス等の修正依頼があった。

2. 2月度決裁案件一覧

提案者から下記案件の決裁提案がなされ、以下の通りの審議結果となった。提案の主旨説明は各部会等の報告内容を参照のこと。

- 1) 吉田理事長より7件提案があり、夫々審議の結果、全理事によって承認された。
- (1) 人規模改修工事後5年点検指摘箇所の16項目の改修工事、㈱東急C税込
¥6,270,000
 - (2) 国土交通省による「長期修繕計画標準様式、作成ガイドライン」に基づいた長期修繕計画の作成 ㈱東急C、税込¥1,089,000
 - (3) 3号棟3戸、温水管の止水バルブの修繕㈱東急C、税込¥319,000
 - (4) 1号棟、D階段、5階、壁面灯不点灯の交換、きんでん関西サービス㈱、税込
¥113,300
 - (5) 雑排水管洗浄作業に伴う不具合個所の修繕、NSリノベーション㈱ 税込¥107,800
 - (6) 2025年度防災対策委員選出に関する提案
 - (7) 2025年度部会/委員会構成表に関する提案

3. 関係団体からの報告事項

- 1) 生活クラブ例会：吉田理事長から令和7年6月度生活クラブ例会の報告(6/1開催)に基づき以下の報告があった。

(1) 花の手入れ

- ・6/5に今後の花の手入れについて、理事会の役員の方に相談しました。
- ・グリーンのプランター（6個）の植栽は止めることを認めてもらいました。理由はメンバーの高齢化と体の調子で腰を下ろしての作業が辛い。
- ・月2回の花の手入れの時、参加者3、4人では負担が大きい。
- ・そして夏場の水やり作業は天候に左右され、月2回では不足するので負担が大きい。
- ・続けて世話をするのはシラン畑とその周りの花の手入れ（貰った花が殆ど）とプロムナードの白い円柱の上の植木鉢のオリヅランの世話、電話ボックス横の狭い花壇のアガパンサスやアマリリスなどの世話。
- ・4日にパンジーを抜きました。プランターの中の土は不要であればシラン畑に入れようと思います。
- ・6月の花の手入れは4日と18日です。
- ・7月の例会は6日(日)の10時からです。
- ・もうすぐ梅雨入りですが、暑さに向けて、熱中症対策も必要になります。皆様ご自愛ください。

- 2) 吉田理事長からビレジ周辺の緑地帯に関わる通知と港島自治連合協議会の報告に基づき、以下の報告があった。

(1) アルゼンチンアリ駆除のための薬剤設置のお知らせ

- ① 神戸ポートビレジ横の緑地帯において、特定外来生物のアルゼンチンアリが発生しているため、5/29（木）に駆除するための薬剤設置を設置した。アリの活動が

少しでも弱体化することを期待しての処置となる。本件は神戸市建設局並びに神戸市環境協局の協力のもと実施した。

(2) 神戸ポートビレジ横緑地帯の樹木伐採及び枯れ枝伐採について

- ① 神戸ポートビレジ横の緑地帯に幹や枝に腐朽がある樹木が確認されたので、その樹木の伐採や枯れ枝剪定を実施する。時期は 2025 年 6 月～7 月。伐採は 28 本(桜 5 本)となり、赤いテープで示している。枯れ枝剪定は 42 本で青いテープで示している。作業中は騒音粉塵等の発生が伴うのでご協力をお願いする。本件は神戸市建設局によって実施される。

(3) 第8回港島自治連合協議会の報告(5/22)

- ① ふれまち事業総会で 2024 年度決算報告及び監査報告があった。

(4) 第9回港島自連協理事会の報告(6/18)

- ① 神戸新交通回数券廃止問題について
 - ・廃止理由である「運営経費が高騰する中での経営の安定化」と既に「他社や市交通局では回数券を廃止している」ことなど、廃止自体に反対することは難しいことから、「チャージ還元制度をより充実させ、今後も 1 乗車単価は市バス料金を超えないものにすること」や「通勤時の混雑緩和」「ポートアイランドの街づくりを共に担う責任を目に見える形で示す」「運賃改定時での住民との協議」などを要請。
 - ・5/14 の理事会で神戸新交通の担当者から、それらへの回答を文書でいただき、特に、「ポートアイランドの街づくりを共に担う責任を目に見える形で示す」ことを互いに確認して、具体化して行くことになった。
- ② 高齢者対策委員会、防災対策委員会の報告
- ③ ポーアイまちづくり検討会の報告
- ④ 2025 年度港島自治連合協議会総会の準備
- ⑤ その他
 - ・PI 夏祭りの準備(8/2(土)開催予定、市民広場)

3) 管理会社から 5 月度の状況について、各資料に基づき以下の通り報告があった。

- (1) 定期点検、工事状況の報告
- (2) 入居、転居、内装工事、駐車場契約解約等の状況報告
- (3) ボイラー燃料の推移

4. その他

- 1) 苦情・投書関係(⇒対策・処置)
 - (1) 特記事項なし

次回の理事会、第3回は7月19日(土)、19時から開催予定。

以上

