

第45期第4回（令和7年8月度）理事会（定例）議事録

令和 7 年 8 月 2 / 日

神戸ポートビレジ管理組合

理事長 吉田 均 

副理事長兼書記 坂本忠敬 

副理事長 清水利英 

日 時	令和7年8月16日（土）午後7時00分～午後9時10分
場 所	集会室
出席者 (20名)	理事：吉田、坂本、清水、福永、岡本、梅野、大谷、桑本、坪井、伊藤敦、中村、 三志多、和田、森、大垣、小林、中道、濱田、辻（管理会社） 監事：武田公
欠席者 (4名)	加治、津田、張（店舗）、盛田（東急C）（文中含め敬称略）

1. 7-8月度活動状況報告

- 1) 全般報告：吉田理事長より7月度、8月度の活動状況一覧表に基づき報告がなされた。また、事故・トラブル報告一覧表に基づき、次の報告があった。
 - (1) 7月22日（金）3号棟2階宅において、洗濯機置場天井から漏水があり、壁紙剥がれカビが発生した。設備管理員により、上階を調査するも原因は不明である。現在、業者を手配中である。
 - (2) 7月23日（土）1号棟2階宅において、西側バルコニー天井から漏水した。原因は上階宅の排水口にゴミが詰まっていたためと示唆される。ゴミを取り除き、経過を観察中である。
 - (3) 8月2日（土）地下駐車場 A-38 の天井部分の泡消火設備のバルブから漏水が発生した。原因はバルブの経年劣化と示唆される。応急処置として受け皿を設置した。経過を観察する。
 - (4) 8月3日（日）1号棟4階宅において、脱衣所が水浸しになり、階下宅へ漏水した。原因は風呂の排水不良によるものである。階下宅の修繕のため、業者を手配中である。
 - (5) 8月4日（日）4号棟3階宅において、玄関の天井から漏水が発生した。上階宅を確認したが、特に問題となる点は見出せなかった。原因は不明である。経過を観察する。
 - (6) 8月7日（木）1号棟10階宅において、西側バルコニー天井排水管周辺から漏水が発生した。原因は上階宅排水管継ぎ目の不良である。業者を手配中である。
 - (7) 8月12日（火）2号棟11階宅において、西側リビングのサッシ枠のパッキン剥がれ、並びにバルコニー倉庫の扉開閉不良が発生した。原因は何れも経年劣化と示唆される。業者を手配中である。
 - (8) 8月12日（火）2号棟7階宅において、西側リビング壁上部より漏水が発生した。原因は不明である。本件は8/18（月）からの修繕対象となっているため、その補修工事で対処する。

2) 施設環境部会：吉田部会長より令和7年度第3回施設環境部会議事報告（8/12開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 令和7年度計画工事について、実施状況の報告及び具体的な進め方を検討した。

No.	上段：項目(東急C協力者) 下段：内容0	進捗状況	予算(円)	決算(円)
1	第1～第3受電設備更新 (古川)	第44期から延期 ・工事は6/8(日)に完了した。 ・請求書2通受領 1) 本工事 きんでん関西サービス㈱ 税込 ¥14,850,000 2) 上記停電工事に伴う V-drug 仮設電源工事 きんでん関西サービス㈱ 税込¥660,000 3) 8/30 に駐車場天井部のケーブルの撤去作業 を行うことになり、5 台の車の移動を依頼した。	14,850,000	
2	非常誘導灯バッテリー交換 (古川/福井)	第41期から延期 ・前回2018年に実施、7年経過した ・各棟非常灯、誘導灯バッテリー更新一部 更新工事検討(株)EIWA 税込 ¥1,127,500(7/19承認済) ・9月に値上げの予定あり、発注済 ・9月～10月に実施予定	1,300,000	
3	4号棟カロリーメーター の交換(鴨川)	長期修繕計画 ・4号棟のカロリーメーターの有効期限 が、2026年2月で、更新の必要あり ・3月に概算で税込¥3,333,000で予算取り →見直した結果(株)東急C 税込 ¥3,080,000(7/19承認済)	3,500,000	
4	屋上水槽更新(古川/福 井)	経年劣化 ・2024年劣化漏水に伴い提案 ・新栄㈱税込¥1,782,000(消防申請は別途 とあるが見積に含んだ価格) ・メーカーより、10月に値上検討の通知が あり、9月の理事会決裁案件とする。	1,800,000	
5	内外壁・バルコニー等部 分補修(江頭/阿漕)	・大規模改修工事後5年点検指摘箇所の補 修工事(16項目) ・(株)東急C 税込¥6,270,000(6/14承認 済) ・下記資料の検討 1) 着工のお知らせ8/8に全戸配布済み 2) ゴンドラ設置のご案内 3) 工事工程表 4) 仮設計画図 5) 提案内容一覧表(写真付き) 何れも不備箇所あり、修正を指示した。	7,200,000	
6	長期修繕計画見直し案作 成(森島)	・国土交通省による「長期修繕計画標準様式、作 成ガイドライン」に基づいた長期修繕計画案 (前回報告) ・基本調査・現地調査・数量見直・概算金額算 出・報告書作成費用の合計、(株)東急C 見 積、税込¥1,089,000(6/14承認済) ・7/15に、作成業務の実施・完了までのスケ ジュール案が提示され、森島氏より説明が あった。	1,100,000	
合 計			29,750,000	

(2) 決裁済案件進捗状況

① 住戸内雨水漏水による内装復旧工事(2023/6/17理事会承認済)

- ・1号棟1階店舗（中道貿易）2024.5.13に東面壁から漏水発生した経緯を以下に示した。
- ・一部からの漏水継続のため、6/20にサッシの支柱足元に薬剤を注入した。その後、降雨の後に壁に湿り気の生じていることが分かった。
- ・8/18からの大規模改修後5年点検指摘箇所の補修工事（上記表No.5）に併せて、工事実施の予定。壁側にエポキシ注入して止水する予定。

② 1号棟D階段5階壁面灯取替済み

(3) 継続案件、その他

① 東急C鴨川氏からの報告・提案

- ・報告事項なし

② 東急C古川氏（福井氏）からの報告・提案

- ・古川氏の人事異動に伴う担当者交代の報告

古川氏は広島へ異動となり、後任は福井氏と舟坂氏の2名体制となる。

- ・ボイラー室4号機ブレーカー交換（ボイラー室年次保守点検日8/5までに交換予定）について
令和7年度計画工事No.1の第1～第3受電設備更新工事の復電時に故障、原因は特定出来ていない。G.C.SHINKO（株）税込¥57,751の見積が出ていたが、単価が高いため再交渉し、税込¥40,000に減額された。しかし、8/1に再度ブレーカーのスイッチを入れた所、問題なく機能することが分かった。暫く様子を見る。
- ・発電機冷却ポンプの動作不良原因調査
7/18、小山電機・ニシハツにて再現地調査を実施。フロートスイッチの固着が原因と判明し、分解整備を行い不具合は解消した。
- ・第2電気室変圧器取替工事停電工事（2号棟）
電力供給用変圧器（関西電力送配電（株）所有分）の老朽化に伴う専有部停電作業の日程は10/28で調整中である。そのチラシが分かり難い内容であったため、修正を依頼し、9月の施設環境部会で調整する予定である。
- ・発電機「内部観察等による点検」（IPパワーシステム（株））
7/28実施済みである、本工事の報告書は後日、提出される予定である。
- ・非常用自家発電設備用発電機
エンジンポンプの燃料（軽油）の補充（小山電気商会 税込¥49,500⇒決裁案件
- ・常閉防火扉点検に関する神戸市の変更点
常時閉鎖式防火扉及び随時閉鎖式防火扉が、当マンションの何処に存在するのか図示にて説明があった。
- ・建築設備定期調査の実施時期適正化に関して
ニッタン（株）へ6月の消防点検に併せて実施可能か確認中。
- ・2025年度6月度の月次報告書による報告があった。特に問題なし。

③ 東急C辻氏からの報告・提案

- ・旧高知理容前の漏水対策工事（V-drug 天井部分）

8/4～工事開始、9/7頃終了予定。

（株）C.L.C 見積 税込¥4,700,000（7/19承認済）、この内、着工金として、税込¥2,800,000の支払請求あり（見積書に支払条件として着工時60%請求と明記）
床、階段に使用する長尺シートのデザインに関しては、坂本副理事長に依頼し、決定した。

- ・集会室の冷蔵庫の更新 アトムデンキ 税込¥111,980
- ・ハロゲンランプの更新 アトムデンキ 税込¥9,834
- ・プロムナード外部コンセントの修理 アトムデンキ 税込¥6,600

- ・ 1号棟3階宅 網入り硝子の交換 (株)三協リニューアル 税込¥78,760⇒決裁案件
- ・ 1号棟8階宅 漏水調査(2/28) 丹生工業(株)税込¥133,100⇒決裁案件
- ・ 1号棟8階宅 漏水調査(2/26) 丹生工業(株)税込¥127,600⇒決裁案件
- ・ 1号棟10階宅 漏水調査(3/24) 丹生工業(株)税込¥133,100⇒決裁案件
- ・ 1号棟2階宅 漏水調査(4/17) 丹生工業(株)税込¥135,168⇒決裁案件

*上記の4案件は丹生工業(株)へ依頼した漏水調査であり、保険対象となっている。これまでの慣例として、保険対象となった案件は、工事が完了しても保険金額が確定するまでは支払いを待つ傾向にあった。今後は保険対象の有無に関わらず速やかに支払いを実施する。

- ・ 北ゲートのロボットゲートのインターホンの不具合に関して
音声聞き取り難い問題について、施工会社のCTマシン(株)に問い合わせたが、対応不可とのことであった。記録によると以前はアトムデンキに依頼していたことが判明し、今回もアトムデンキと調整することになった。

3) コミュニティ部会：伊藤部会長より令和7年度第3回コミュニティ部会議事報告(8/13(水)会議開催)に基づき、以下の報告があり、了承された。

(1) 健康セミナー 今後の予定

- ① 7月26日(土)中止のポスターを知らずに4名程の住民の方が来られた(青戸、角谷で対応)。次回は11月中旬～下旬に開催の方向で調整する(ビレジ日より10月、11月号で告知)。テーマはA案「冬を迎える前に気を付けたい感染症と対策」B案「実は冬は一年で一番人が溺れる!? ヒートショックと心臓の話」で検討

(2) 8月2日の夏祭りの振り返り

- ① 金魚すくい計量方式に変更したことでスムーズに。但し熱帯魚を選ぶ際に悩む子供で行列ができた。解決策として、選ぶカゴを2つに増やして対応。
- ② 以下の課題はサマーフェスタに反映
【改良課題1】計量設定のハードルが高すぎたので50gからの刻みに変更。案内板を改訂。
【改良課題2】種類が多いと時間が掛かるので、カゴに入れるのは少なめに改善。

(3) ビレジサマーフェスタ2025の準備状況について

- ① 7月28日(月)第2回実行委員会会議開催⇒担当者と資材の確認⇒理事会にて確認
- ② 最新の担当を反映したプログラムと議事報告を週明けに実行委員会メンバーに配布。
- ③ 理事、その他の皆さんには最新プログラムをサマーフェスタ当日に配付予定。
- ④ 昔の遊びゾーンの子ども参加賞3,000円分のお菓子発注済み⇒8/19清算受取予定
- ⑤ 週明け(8/18)、各戸に「抽選券付案内状」配付予定。

(4) ビレジサロン利用状況について

7月19日(土)の定例理事会で報告した時点でのドリンク収支残金 36,896円

7月30日集金 5,100円 7月19日発注 16,562円

差引残高 25,434円

(5) その他

- ① ビレジサロンが夕方6時を過ぎて「CLOSE」表示になっているが、施錠されていないか、朝開錠されていないというケースが見受けられた。管理人さん忙しいとは思いますが、防犯上重要なことですので、時間通りに開錠施錠よろしく願います。⇒管理員に周知徹底を行います(管理会社)

(6) 「サマーフェスタ2025」第2回実行委員会(7/28、開催)

- ① 実行委員会の組織運営について
・メンバーリストのうち携帯電話の登録追記。写真記録は桑本、清水に変更。

・行事一覧において、リーダー、サブリーダーなどを追記

② 今年度の行事案

会場設営・担当一覧/理事を中心に追加メンバー候補を選出。理事会で当該理事に可否を確認した。⇒最終調整した後、理事は当日タイムスケジュール等と共に配布します。

【会場全体】ゴミ箱：青戸 7/31 に個数の確認@旧暮らしの寺子屋。必要なら追加作製

【エリア A】神戸学院大(1/2)はジュースを販売

熱帯魚：飲食席 A の机と椅子と共に、熱帯魚の設置数を調整

生ビール：生ビール一杯 400 円で販売予定。栗本メイさんへヘルプ、受諾いただいた。

【特設会場】盆踊り：練習会は 8 月 18 日(月)及び 21 日(木) @集会室 18 時～ポスター掲示中。

【集会室】手品：16 時から 17 時 10 分に決定。周知のために事前ポスターを掲示する。当日はハンドマイクでのアナウンスと共に、2 名程による会場誘導を行う。

【ビレジ・サロン】 救護室及びびーはいぶの控室として使用

【野外 S①】チンドン芸：4 名演出（お弁当の準備）エバーグリーンにも演出。当ステージ、エリア B にて。

【野外 S②】ボーカルフラダンス：サロンにてパーティーションで仕切り控室に。救護室と共用。

【野外 S③】まちライブラリー：自前の音響にて 10～15 分の演出

【エリア B】手作り品：「港島珈琲」前にて販売

野菜販売：外部からの出店。受付の斜め向かいを予定。

【エリア C】昔遊び、風船、輪投げ、グランドゴルフ、オセロ、ブローゴルフ：お菓子等の参加賞発注済み

神戸学院大学(2/2)ストラックアウト出店

「まちライブラリー」は店舗内、前でも各種販売、催しを予定。

ゴミ箱：保管分で十分。当日の撤収要員を声掛けし、協力を要請中。

【野外 S④】抽選会：清家香/昨年のマニュアルを改訂し、オペレーションを簡素化。紹介アナウンスも。

4) 総務財務部会：三志多部会長より令和7年度第3回総務財務部会議事報告(8/14開催)に基づき、以下の報告があり、了承された。

(1) 管理費、修繕積立金等の月次チェック報告

① 7 月分月次収支の予算の執行状況等について、チェック報告がなされ了承された。

② 8 月分の支払い承認ナビのチェック報告がなされ承認された。

(2) 管理費等滞納及び督促状況の報告

① 7 月分管理費等滞納及び督促状況

・先月からの状況について

先月比で 409 千円増の 1,749 千円（22 件）の未収金残高となった。内訳は滞納常習者（5 件）1,030 千円、口座残高不足及び書類不備者等（17 件）719 千円となっている。給湯停止実施通知 1 件、給湯停止予告 1 件、駐車場解約予告 5 件、本人限定受取郵便送付 2 件の対応を実施することにした。

② 継続案件、課題の進捗状況

・長期の継続的滞納者（1 日～2 カ月超繰り返し）の件

滞納常習者（5名）の内、給湯停止実施者（1名）について、顧問弁護士に法的措置を行うことを相談した。先ず、当事者と連絡を取ることが優先されるため、先生の方で住民票の住所を追っていただいた。その結果、近隣の団地に住所変更されていることが判明した。東急C並びに管理組合の双方で現地確認を行ったが、居住の有無は確認できなかった。その後、東急Cが再度訪問し、電気、水度メーターの値を確認したところ、使用実績が認められたため、速達郵便による催促状を発送した。現時点では相手方からの連絡はない。今後、書留（本人限定郵便）を再送することにした。その結果を踏まえた上で、今後の対応策を先生に相談する予定である。

（3）什器備品台帳関係(加治理事)：なし

（4）東急コミュニティー関係

① 新たに取り組む課題及び提案事項：なし

② 継続案件及び課題の進捗状況：なし

（5）総務財務関係

① 継続案件及び課題の進捗状況：なし

② 継続案件

・大規模遅延損害金請求関係について、現時点で協立技研㈱からの動きは見られない。

（6）その他（報告及び提案事項等）

① 共用電気使用料金について

・7月分の店舗等の電気使用料（関電請求）及び料金単価のチェック報告がなされ、了承された。

5）広報渉外部会：吉田理事長より令和7年8月度広報渉外部会議事報告（7/30、8/8 メール会議開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

（1）2025年7月30日（水）開催（管理組合事務所）

① R7年8月度「行事予定」の編集

② R7年8月号「ビレジだより」の編集

③ その他 7/31 印刷実施、7/31 全戸配布

（2）2025年8月度企画会議(8/8 メール会議)

① ビレジだより令和7年9月号記事項目検討

・第4回理事会報告

・「高齢化対応委員会」定期報告

・新シリーズ「防災ワンポイント」

・インフォメーション（「スマホ勉強会」「小型消火器購入の補助金について」）

・話題「港島夏祭り」感想文、「ビレジサマーフェスタ」感想文

6）高齢化対応委員会：坂本委員長より令和7年度第3回高齢化対応委員会議事報告(8/11 開催)に基づき、以下の報告があり、了承された。

（1）「見守りサポート声掛け訪問」1～3号棟

・声掛け訪問は1号棟1戸（岡本、橋本）、2号棟2戸（武田芳、清家）、3号棟1戸（濱田、坂本）。

・電話訪問は濱田、坂本（管理組合室電話で4戸対応）

声かけ訪問、電話訪問、各号棟ともに元気に生活されている様子でした。

緊急連絡先、健康、ヘルパー等の新しい情報を得て記録すること。ボランティア保険加入済み。

・水道検針は11戸、週1回の検針で対応（東急C）今週も全てのお宅で水道の使用が確認された。

（2）港島高齢者対策員会報告

- ・ドナルドマクドナルド・ハウス見学 7/10、こども病院入院中の家族の宿泊施設及び子供たちのリハビリ介護などの設備完備
- ・夏祭り開催報告、第2回音楽祭、現在 16 チームの参加申し込みあり（15 分/1 チーム）8/20、14 時より音楽祭実行委員会、坂本副理事長参加。

・各住宅の活動情報

ポー住：声掛け 2、電話 3、手紙 5 の応募あり、全年度からの引継ぎ 120 戸にプラスする。成年後見制度の勉強会。後見人費用は月 3 万円程度だが、低収入の方は裁判所の判断で安くなる制度あり。

パーク：輪投げ、フレール予防体操、みそ汁の会、声掛け 19、電話 19、手紙 6、計 44 戸の見守り。音楽祭エントリー、ハーモニカ演奏、河内音頭、UR-自治会費、年 1 回集金 1500 戸。学生協力のふれあい喫茶。見守りセンサーの説明会。クロネコヤマト見守り、立山化学の見守りセンサー。

エバー：見守りは友愛クラブが実施。クラブ活動等。

(3) サポート回数券返還について

- ・お手持ちのスマイルサポート回数券は、10 月 15 日までにお名前と部屋番号を記入し、1 階の提案箱に投函下さい。残金を返金します。尚、届のない未返金分は委員会活動に有効利用させていただきます。

(4) スマイルカフェについて（次回委員会で検討）

- ・認知症、健康などの話題を避けて、趣味、娯楽等の話題を主に楽しい時間を過ごせるカフェにするなど。

7) 情報交流委員会：今月の定例会は休会、桑本委員長より 7 月のアクセス分析など以下の報告があり、了承された。

(1) 7 月度状況報告

(2) 7 月度ビレジ HP アクセス数

2025 年 4 月からアクセス数の計測

- ① 総アクセス数 2025 年 7 月 904 件（前年同月 2,244 件）前年同月比 40%（1,340 件減少）
- ② 世帯別アクセス数 2025 年 7 月 25 世帯（前年同月 39 件）前年同月比 64%（14 件減少）
- ③ 年間 1 回以上アクセスした世帯数 56 世帯（前年同月 88 世帯）※参考値
- ④ 閲覧カテゴリ上位（月間）

① みんなの広場	59 件	③ 防災対策委員会	20 件
② 共有情報	20 件	④ お知らせ掲示板/ビレジだより	13 件

(3) その他

- ① みんなの広場への投稿を理事の皆様にもお願いしたい。
 - ・身近な話題で構いません。花火大会、防災イベントなどの情報提供、近所の気になることなど。
- ② LINE@お友達 152（防災ワンポイントの配信は 27 日）
- ③ スマホ勉強会：8/12 開催 参加者 5 名、次回以降の予定 9/9（火）。次回のテーマ「スマホの定期メンテナンス」



サイト URL <http://kobe-portvillage.com>

- 8) 防災対策委員会：吉田理事長より令和7年度第2回防災対策委員会委員（8/9開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 前回会議後の経過報告

- ① 防災訓練の日程(10/26)を水上消防署他組織に通知したと報告があった。
- ② 東急C並びにテナントの防火訓練は9/27（土）10時から行くと報告があった。
- ③ 今後の日程確認⇒下記の日程が了承された（本部会議は15時開始）

会議など	2025年度	2024年度	備考
第三回本部会議	9/13	9/14	訓練内容の決定
新防災委員への説明会	9/21	9/15	
水上署に訪問	(10/2)	9/30	水上署との相談による
全体会議	10/13	10/13	総合防災訓練の3週間前
第4回本部会議	10/25	10/26	訓練リハーサル
総合防災訓練	10/26	10/27	訓練本番
第5回本部会議	11/1	11/2	訓練の振り返り

(2) 防災対策委員会新組織について

- ① 本年度防災委員会組織、委員の確認
 - ・清水本部委員から、現委員への再任意向/退任希望の確認、新理事への委員就任依頼状況について報告があった。
- ② 欠員区域への防災委員選出状況（運用基準による就任依頼）
 - ・清水本部委員から、欠員区域での委員依頼状況の報告があったが、委員受諾者は現状8区域中4名で、新任理事7名と併せて11名の状況であるが、継続して進めるとのことである。

(3) 住民消火器補助金制度の進め方

- ① 機種と補助金の検討
 - ・北岡委員からの提案通り4型とする。補助金は3,290円となった。
- ② 実施方法の検討
 - ・補助金の説明文書を9月のビレジだよりに挟み込み全戸配布する。
 - ・申し込み品販売日は10月4日（土）とする。
 - ・使用期限5年を追記する。
 - ・領収書を用意する。

(4) その他

- ① 港島地区防災対策委員会の報告
 - ・北岡委員が今期から地区防災の副委員長になった。
 - ・9月6日の市民防災リーダー研修には桑本委員と北岡委員が参加することになった。
- ② ビレジ防災マニュアル（安否確認実施マニュアル）改定提案
 - ・清水本部委員から別紙の改定案の説明があり、各自検討して次回本部会議で検討することになった。

2. 8月度決裁案件一覧

提案者から下記案件の決裁提案がなされ、以下の通りの審議結果となった。提案の主旨説明は各部会等の報告内容を参照のこと。

- 1) 吉田理事長より6件提案があり、夫々審議の結果、全理事によって承認された。

- (1) 非常用自家発電設備用発電機の燃料（軽油）、エンジンポンプの燃料（ガソリン）の補充(株)小山電気商会 税込¥49,500

- (2) 1号棟3階宅 網入り硝子の交換 (株)三協リニューアル 税込¥78,760⇒決裁案件
- (3) 1号棟8階宅 漏水調査(2/28) 丹生工業(株)税込¥133,100⇒決裁案件
- (4) 1号棟8階宅 漏水調査(2/26) 丹生工業(株)税込¥127,600⇒決裁案件
- (5) 1号棟10階宅 漏水調査(3/24) 丹生工業(株)税込¥133,100⇒決裁案件
- (6) 1号棟2階宅 漏水調査(4/17) 丹生工業(株)税込¥135,168⇒決裁案件

3. 関係団体からの報告事項

- 1) 生活クラブ例会：吉田理事長から令和7年8月度生活クラブ例会の報告(8/3開催)に基づき、以下の報告があった。

(1) 花の手入れ

- ・シランと他の花は順調に生育しています。
- ・雨が降らず酷暑が続いているため、毎週水曜日に水やりを実施します。
- ・8月の花の手入れは6日と20日です。晴天が続くようであれば必要に応じて水やりをしたいと思います。

- (2) 清掃員の方に花の水やりのお礼として、7月16日に飲み物を差し入れました。

(3) その他

- ・今年度、ビレジサマーフェスタは8月23日(土)に実施。
- ・生活クラブとしてゴミ箱作製のお手伝いをするようになりました。可能な方は参加して下さい。作業日程が決まりましたら連絡します。
- ・サマーフェスタ終了後の片付けもできる方は、ご無理のないようにお願いします。

(4) お知らせ

- ・但東町から野菜販売に来て下さっていた今出さんが亡くなりました。月1回の野菜販売、餅つき大会、夏祭りのおにぎり販売のお米の提供、野菜販売など長年にわたって大変お世話になりました。謹んでご冥福をお祈り申し上げます。

- (5) 9月の例会は7日(日)の10時からです。

- ・立秋は過ぎましたが、連日の猛暑が続いています。不要不急の外出はできるだけ避け、お体ご自愛ください。

- 2) 吉田理事長からポートピアストリートフェス2025 企画書兼協力依頼書【地域】の報告に基づき、以下の報告があった。

(1) ポートピアストリートフェス2025に関して

- ① ポートピアストリートフェス2025が10月4日に開催される予定である。実行委員のメンバーである江田教授(神戸学院大学、現代社会学部)と筒井氏が見え、本イベントの主旨並びに協力要請があったため、可能な限り協力する方向である。

② 主旨

- ・地域の魅力を再発見、再創造することを目的とした「ポーアイリボーンプロジェクト」が2023年よりスタートし、今年で3年目を迎えた。2024年には、地域の回遊性を高める社会実験「ポーアイアートウォーク」を実施し、多くの市民や関係者の協力のもと、建築を通じたまちづくりや地域資源を活かした魅力発信に取り組んできた。2025年はその取り組みを更に発展させた社会実験として、「ポートピア'25 オータムフェス」を開催することになった。この社会実験では、地域に集積する企業、大学、医療機関、文化施設、住民の皆様との共創を通じてポーアイの多様性と可能性を体感できる場を創出する。

③ イベント概要

- ・開催日：2025年10月4日(土)
- ・場所：ポートアイランド内 第一期緑道、市民広場、第二期緑道
- ・来場者数(推定)：1,500人
- ・内容：ワークショップ、飲食ブース、古本販売/古本リユース、展示、音楽・

パフォーマンス、スタンプラリー等

④ ビレジへの依頼内容

- ・トイレと1階通路の利用
- ・テーブルと椅子のレンタル
- ・地域住民への告知（全戸配布）

＊報告後、理事からイベント開催時は、ビレジ周辺での禁煙を徹底して欲しいと要望があった。

3) 管理会社から7月度の状況について、各資料に基づき以下の通り報告があった。

- (1) 定期点検、工事状況の報告
- (2) 入居、転居、内装工事、駐車場契約解約等の状況報告
- (3) ボイラー燃料の推移

4. その他

1) 苦情・投書関係（⇒対策・処置）

- (1) 8月13日、3号棟3階宅の住人から、地下駐車場並びに他敷地内での喫煙、ポイ捨てがあったと報告があった。⇒該当箇所に注意喚起のポスター掲示を検討する。

次回の理事会、第5回は9月20日（土）、19時から開催予定。

以上