

第45期第3回（令和7年7月度）理事会（定例）議事録

令和 7 年 7 月 28 日

神戸ポートビレジ管理組合

理事長

吉田 均



副理事長兼書記

坂本 忠敬



副理事長

清水 利英



日 時	令和7年7月19日（土）午後7時00分～午後9時05分
場 所	集会室
出席者 (19名)	理事：吉田、坂本、清水、加治、福永、岡本、梅野、大谷、桑本、坪井、伊藤敦、 中村、三志多、和田、津田、小林、盛田、辻（管理会社） 監事：武田公
欠席者 (5名)	森、大垣、中道、濱田、張（店舗）（文中含め敬称略）

6-7 月度活動状況報告

- 1) 全般報告：吉田理事長より6月度、7月度の活動状況一覧表に基づき報告がなされた。また、事故・トラブル報告一覧表に基づき、次の報告があった。
 - (1) 6月20日（金）地下駐車場 A99 前上部の店舗用冷却水行き配管バルブ接続部より漏水があった。原因はバルブの不具合であると推測される。業者による修理を依頼中である。
 - (2) 6月20日（金）地下駐車場 T55 上部の排水管より漏水があった。以前もテープで止水した個所である。業者による修理を依頼中である。
 - (3) 7月14日（月）1F 管理室内にあるセキュリティ自動通報システムの不具合が発生した。本件はトラブル発生時に設備管理員の携帯電話に転送できない不具合となる。メーカーによる原因調査を実施中である。
 - (4) 7月14日（月）うさくま南側側溝において、ひび割れグレーチングに浮きが生じる事象が発生した。原因は経年劣化と推察される。業者による修理を手配中である。
 - (5) 7月14日（月）1号棟3階宅において、漏水が発生した。トイレ壁紙変色、床に濡れを確認した。原因は上階（1号棟4階宅）宅の排水管ゴムフレキ破損と推察される。業者による修理を依頼し、7/17（木）に修理が完了した。
 - (6) 7月14日（月）防災機材倉庫内に保管の投光器ハロゲンランプ3個が不点灯となった。原因は経年劣化と推察される。ランプの交換を手配中である。
 - (7) 7月15日（火）2号棟6階宅において、西側2室のサッシ引き戸の開閉が重たいと連絡があった。1年前にも同様の事象があり再発したものと推察される。業者による修理を依頼中である。
 - (8) 7月14日（月）西プロムナード文化教室前において、外壁下部の防雨型コンセントのカバーが破損していることが判明した。原因は台車等の接触による物理的な破損と推察される。部品の交換を手配中である。

(9) 7月17日(木)店舗はっこうショップ前のプロムナード天井より雨水漏水が発生した。
以前にも同様の事象が発生したが、原因究明には至っていない。耐水ボードで復旧し、経過観察中であった。継続して経過を観察する。

2) 施設環境部会：吉田部会長より令和7年度第2回施設環境部会議事報告(7/15開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 令和7年度計画工事について、実施状況の報告及び具体的な進め方を検討した。

No.	上段：項目(東急C協力者) 下段：内容0	進捗状況	予算(円)	決算(円)
1	第1～第3受電設備更新 (古川)	第44期から延期 ・作業は6/7(土)～6/8(日)に実施した。 ・停電作業は、6/8(日)午前0時～午前6時に実施。 ・工事は完了。次回停電工事は3年後の定期点検時に地絡継電器更新を行う。 ・既設ケーブル撤去のため、駐車場の車5台の移動が必要。日程を含め、管理会社(辻)に調整を依頼した。	14,850,000	
2	非常誘導灯バッテリー交換 (古川)	第41期から延期 ・前回2018年に実施、7年経過した ・各棟非常灯・誘導灯バッテリー更新一部機器更新工事見積の検討 1) (株)EIWA 税込¥1,127,500 2) G.C.SINKO (株) 税込¥1,163,130 ・9月に値上げの予定あり、それまでに発注したい。 (株)EIWA 税込¥1,127,500⇒決裁案件	1,300,000	
3	4号棟カロリーメーターの交換(鴨川)	長期修繕計画 ・4号棟のカロリーメーターの有効期限が、2026年2月で、更新の必要あり ・3月に概算で税込¥3,333,000で予算取り →見直した結果(株)東急C 税込¥3,080,000⇒決裁案件	3,500,000	
4	屋上水槽更新	経年劣化 ・次回に検討	1,800,000	
5	内外壁・バルコニー等部分補修	・大規模改修工事後5年点検指摘箇所の16項目について、改修工事見積書、工程表等の説明が東急C 江頭氏からあった。(株)東急C、税込¥6,600,000から税込¥6,270,000へ減額⇒具体的に進めて行く予定。	7,200,000	
6	長期修繕計画見直し案作成	・国土交通省による「長期修繕計画標準様式、作成ガイドライン」に基づいた長期修繕計画案が作成され、森島氏より説明があり、了承した。 ・基本調査・現地調査・数量見直・概算金額算出・報告書作成費用の合計、(株)東急C 見積、税込¥1,089,000(6/14承認済) ・7/15に、作成業務の実施・完了までのスケジュール案が提示され、森島氏より説明があった。	1,100,000	
合 計			29,750,000	

(2) 決裁済案件進捗状況(先月から進捗なし)

① 住戸内雨水漏水による内装復旧工事(2023/6/17理事会承認済)

・1号棟1階店舗(中道貿易)2024.5.13に東面壁から漏水発生した経緯を以下に示した。

- ・ 6/10 降雨後、サッシ柱下部の内壁で2か所漏水の確認をした。サッシ本体のシーリング施工後の散水試験でも問題がなかったことから、漏水はサッシが原因とは考え難い。
- ・ 東急Cとしては、考えられる原因は全て排除したとの見解とのことで、漏水の専門調査会社へ原因調査を依頼して欲しいとの要求があった。しかしながら、組合として納得が行かないため、屋根（庇）、外壁等からの漏水が考えられないか、再度調査を東急Cへ依頼した（以上、6/14に報告済み）。
- ・ 一部からの漏水継続のため、6/20にサッシの支柱足元に薬剤を注入した。その後現時点まで漏水の報告はない。もう暫く継続経過観察を行ない、経過が良ければ内装工事実施の判断を行なう予定である。

(3) 継続案件、その他

① 東急C 鴨川氏からの報告・提案

・ 3号棟3戸、温水管の止水バルブの修繕

メーターボックス内の給湯用温水配管の劣化に伴う漏水が見られるため、温水管の止水バルブの修繕を実施した。(株)東急C、税込¥319,000⇒7/11 実施済み

② 東急C 古川氏からの報告・提案

・ ボイラー室4号機ブレーカー交換（ボイラー室年次保守点検日8/5までに交換予定）

令和7年度計画工事No.1の第1～第3受電設備更新工事の復電時に故障、原因は特定出来ていない。G.C.SHINKO(株) 税込¥57,751の見積が出ているが、単価が高いので再交渉するか、8/5に行なうボイラー年次保守点検業者（熱技研）に交換工事をお願いするか、どちらかで再検討する。

・ 発電機冷却ポンプの動作不良原因調査⇒小山電機・ニシハツにて再現地調査予定(7/18)。

・ 第2電気室変圧器取替工事停電工事（2号棟）

⇒電力供給用変圧器（関西電力送配電(株)所有分）の老朽化に伴う占有部停電作業の日程は10/28調整中である。時刻は午前1時30分～2時30分希望⇒チラシを再精査中である。

・ 1号棟D階段5階階段灯不点灯か所交換（2021年交換分）税込¥113,300（6/14承認済）⇒完了

雑排水管洗浄作業に伴う不具合改修見積（N/Sリノベーション）税込¥107,800（6/14承認済）⇒7/11 完了

・ 発電機「内部観察等による点検」（IPパワーシステム、7/28実施予定）

・ 常閉防火扉点検に関して神戸市の変更点⇒変更点はない

・ 2025年5月度月次業務報告書による報告があったが、特に問題はなし。

③ 東急C 辻氏からの報告・提案

・ 旧高知理容前の漏水対策工事(V-drug天井部分)について、(株)C.L.Cの片岡社長から説明があった。

・ これまでの経緯としては①、②

①旧高知理容前テラス(V-drug天井部分)の漏水改修工事（(株)C.L.C 概算見積税込¥665,940、4/12承認）。

②は①の工事を中止し新たな提案として、(株)C.L.C 見積税込¥3,600,000、工事手順：既存タイル浮き部分撤去⇒既存タイル目地カチオン下地補修⇒既存タイル目地モルタル下地工事⇒長尺シート張り(165㎡)の工事。理由として、浸水の範囲が予想より広く、部分的に補修工事を実施しても、恒久対策にはならないとの判断である。V-drugは既に開店済みのため、工事を急ぐ必要があるが、東急Cの専門家に意見を

参考にし、恒久対応として理に適っているか再検討を実施する。検討できる資料（図面）も要望した（以上、5/20 報告済み）。

・東急Cによる見解は、長尺シートだけでは不十分（保証が付けられない）であるため、新たにウレタン防水層を設けた案の提案となった。見積金額は税込¥4,700,000。しかし、前回要望していた資料や図面の提示がなく、口頭だけの説明では可否判断不可能であるため、資料、図面を確認した上で、来月再検討することにした（以上、6/14 報告済み）。

・6/23、東急C、(株)C.L.C、管理組合4人で臨時の打合せを実施した。⇒見積書の数量・単価の確認では概ねOK。但し、要望していた資料・図面の提示がなく、口頭だけの説明では可否判断は不可能であるため、再度、当方の要望資料及び検討要望カ所を具体的に指示した。

・7/15、(株)C.L.Cより東急Cを通じて、追加図、追加資料の提示があった。見積金額は税込¥4,700,000のまま。見積書に問題なし。追加図に数か所要望点、質疑等があり、具体的に指示をした。

・7/15、追加指示に対して、施設環境部会前に、(株)C.L.Cより東急Cを通じて回答があり、回答内容をチェックし、細かな確認事項を、(株)C.L.Cに部会で確認し、了承した。(株)C.L.C 税込¥4,700,000⇒決裁案件

・改修工事に用いるシートのサンプルが管理会社から提示された。数種類の候補が存在するが、組合役員（三役会）に一任することとした。

・ボイラー室のスポットクーラーの更新を行った。アトムデンキ港島店 税込¥76,780⇒決裁案件

・2号棟8階宅 熱割れによる網入り硝子の交換 (株)三協リニューアル 税込¥106,700 ⇒事後決裁

3) コミュニティ部会：伊藤部会長より令和7年度第2回コミュニティ部会議事報告(7/16(水)会議開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 健康セミナー「気を付けたい夏の感染症」7月26日(土)14時～

① コミュニティ部員は当日13時30分に集会室に集合し、準備。プロジェクター使用。

(2) 夏祭り/ビレジサマーフェスタ2025の準備状況

① 6月24日(火)SF第1回実行委員会会議=催しとリーダー、配置等の確認

② 7月6日(日)おもちゃの熱帯魚やポイ等の資材の在庫確認⇒風船と共に追加発注済み

③ 7月28日(月)第2回実行委員会会議開催予定

*おもちゃの金魚すくいのオペレーション変更に関し、説明表示の内容を検討した。

(3) ビレジサロン利用状況について

① 6月14日(土)の定例理事会で報告した時点でのドリンク収支残金 24,696円

6月14日集金 3,600円 6月28日集金 3,900円 7月12日集金 4,700円

差引残高 36,896円

*ドリンク案内の表示等を更新した。

(4) 「サマーフェスタ2025」第1回実行委員会議事内容

① 実行委員会の組織運営について

・委員メンバーと主な担当を確認しました。

② 今年度の行事案

【会場全体】ゴミ箱：青戸 7/31に個数の確認@旧暮らしの寺子屋。必要なら追加作製

【エリア】神戸学院大：2グループ参加予定。詳細は検討中。配置未定。

熱帯魚：三志多 オペレーション変更、掲示内容を検討中⇒武田^高広報に
作製依頼

生ビール：北岡 生ビール手配中。栗本^{メィ}さんにヘルプの意向。価格は
400 円の予定。

【特設会場】盆踊り：石田 本番までに2度の練習予定。ポスター掲示で広報。

【集会室】手品：大澤 開催時間、内容を次回までに検討。

【野外S①】チンドン芸：塚本 外部Gにオファー中。エリアB&エバーグリーンに
も出演

【野外S②】ボーカルフラダンス：清家^ㇿ フラダンス2名の客演予定。

【野外S③】テナントのまちライブラリーから昨年と同様のスケジュールで親子フ
ラダンスの希望あり。

【野外S④】抽選会：清家^香 マニュアル改編の提案があり後日理事長、伊藤委員長
と共に検討予定

【エリアB】手作り品：山崎+住民有志で準備・運営 *港島珈琲は当日休養のため
店舗前使用可能

【エリアC】昔遊び、ブローゴルフ (&五目並べ)、グランドゴルフ 普段のグルー
プで構成の他、各リーダーが追加で希望する場合は具体的メンバー、
人数を次回まで準備。昔遊びの輪投げに橘氏参加予定。なおブローゴ
ルフの高齢化対応委員が五目並べ受付を兼ねるが、対応をどうするか
検討。風船をamazonで追加購入。参加賞のお菓子(3,000円程度)をう
さくまに発注予定@伊藤委員長。

【救護班】ビレジサロンを利用。ボーカルの更衣室・控室と共用。

●「産地直送野菜販売」住民N氏経由で外部から出店希望あり、エリアBの受付向
かい側を想定。

●うさくま以外にもまちライブラリー、スタジオLib、ランドメイドなど各テナント
から参加意向があった。イス机借用希望数を東急Cから店舗オーナーで取りま
とめて回答を欲しいと依頼。

●会場設営・準備に関して、次回リーダーは、必要な応援候補者、人数などの整理
を要望。

③ ビレジ夏祭り並びにサマーフェスタで出店する「金魚すくい」の遊戯料金に関して
協議したが、今年度は現行の100円とした。次年度以降の検討課題とする。

(5) 集会室に設置の冷蔵庫の更新

① 文化スポーツ同好会より、集会室に設置してある冷蔵庫の冷え方が悪く、更新要請
があった。既に40年程使用しているため、更新止む無しとの結論に至った（出席理
事同意）。

4) 総務財務部会：三志多部会長より令和7年度第2回総務財務部会議事報告(7/17開催)に基づ
き以下の報告があり、了承された。

(1) 管理費、修繕積立金等の月次チェック報告

- ① 6月分月次収支の予算の執行状況等について、チェック報告がなされ了承された。
- ② 7月分の支払い承認ナビのチェック報告がなされ承認された。

(2) 管理費等滞納及び督促状況の報告（東急C、盛田氏）

① 6月分管理費等滞納及び督促状況

・先月比で374千円減の1,340千円(19件)の未収金残高となった。内訳は滞納常
習者(5件)1,045千円、口座残高不足及び書類不備者等(14件)295千円となっ
ている。

② 継続案件、課題の進捗状況

- ・長期の継続的滞納者（1日～2カ月超繰り返し）の件

滞納常習者（5名）に給湯停止の実施（1名）及び警告を発状しているが、滞納が継続している。給湯停止実施者については7/7に顧問弁護士に面談し、法的対応をお願いした。まず当事者と連絡を取る手段を講じる（住民票の閲覧、携帯電話の契約時の住所確認等）。その結果次第では、訴訟し、当該物件の競売手続き等を視野に入れ、手続きを進める予定である。

(3) 什器備品台帳関係(加治理事)

- ・新規登録日 6月30日 品名 スポットクーラー1台 購入価格 76,780円（登録番号 No. B-57）

(4) 東急コミュニティー関係

① 新たに取り組む課題及び提案事項

- ・役員手当の支給に関して（令和7年3月分から5月分）支給日は令和7年7月28日
で了承⇒決裁案件

② 継続案件及び課題の進捗状況：なし

(5) 総務財務関係

① 継続案件及び課題の進捗状況：なし

② 継続案件

- ・大規模遅延損害金請求関係について、現時点で協立技研㈱からの動きは見られない。

(6) その他（報告及び提案事項等）

① 共用電気使用料金について

- ・6月分の店舗等の電気使用料（関電請求）及び料金単価のチェック報告がなされ、
了承された。

5) 広報渉外部会：吉田理事長より令和7年7月度広報渉外部会議事報告（6/28、7/4 メール会議開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) 2025年6月28日（土）開催（管理組合事務所）

- ① R7年7月度「行事予定」の編集
- ② R7年7月号「ビレジだより」の編集
- ③ その他 6/29 印刷実施、6/30 全戸配布

(2) 2025年7月度企画会議(7/4 メール会議)

① ビレジだより令和7年7月号記事項目検討

- ・第3回理事会報告
- ・「高齢化対応委員会」定期報告
- ・新シリーズ「防災ワンポイント」
- ・インフォメーション（「スマホ勉強会」「港島夏祭り」「ビレジサマーフェスタ」開催のお知らせ）
- ・ビレジ「第3回健康セミナー」感想文

6) 高齢化対応委員会：坂本委員長より令和7年度第2回高齢化対応委員会議事報告(7/7 開催)に基づき以下の報告があり、了承された。

(1) R7年度声掛け訪問アンケート結果報告

- ・調査対象：1人住まい68戸、老々家庭57戸、計125戸（96戸より返信あり）
- ・希望者数：19戸（声掛け訪問4戸、電話訪問4戸、水道検針11戸）、希望なし78戸
- ・声掛け訪問に電話訪問が加わったことと、そって見守ってくれる水道検針が加わったことで見守りサポート声掛け訪問に厚みができ、全体のバランスが取れた。

(2) 声掛け訪問、電話訪問について

- ・声掛け訪問は各号棟2人で対応する。
- ・1号棟（1戸）担当者：岡本、橋本、2号棟（2戸）担当者：中村、武田、清家、3号棟（1戸）担当者：濱田、坂本
- ・電話訪問は濱田、坂本で対応（管理組合室電話使用）
- ・水道検針11戸は東急Cが週一回対応。
- ・声掛け訪問と電話訪問の日時については、追って連絡予定。
- ・健康チェックを主な目的としていますので、4～5分程度の短い会話をお願いします。

（3）高齢化対応委員会の活動について

- ・ベテランの委員やサポーターの方が多く引退されました。スマイルカフェでの高齢者交流会など自分達で無理なくできればと考えています。委員の高齢化で今までできていたこともできなくなりなりました。今後は市福祉協議会、港島自連協、あんしんすこやかセンター、ネット等を活用し、介護予防や介護認定、認知症予防、等の情報をより多く利用していただけるよう発信していく計画です。

7）情報交流委員会：桑本委員長より令和7年度第1回7月度情報交流委員会（7/5開催）の以下の報告があり、了承された。

（1）6月度状況報告

（2）6月度ビレジHPアクセス数

- ① 総アクセス数 2025年6月870件（前年同月1,945件）前年同月比45%（1,075件減少）
- ② 世帯別アクセス数 2025年6月33世帯（前年同月42件）前年同月比79%（9件減少）
- ③ 年間1回以上アクセスした世帯数51世帯（前年同月84世帯）※参考値
- ④ 閲覧カテゴリ上位（月間）

① みんなの広場	30件	③ビレジだより	13件
② お知らせ掲示板掲示	28件	④理事会議事録/総会議事録	10件

（3）その他

- ① みんなの広場への投稿を理事の皆様にもお願いしたい。
・花が咲いていたなどの身近な話題で構いません。花火大会、防災イベントなどの情報提供、近所の気になることなど。
- ② LINE@お友達151（防災ワンポイントの配信は27日）
- ③ ホームページの充実、閲覧数の拡大：スマホで見やすいように防災対策記事の消火栓の使い方などはPDFではなく画像にする。マニュアルなどページ数が多いものはPDFの方が良い。

（4）その他

- ① 当委員会の委員紹介と活動内容について確認を行った。HPの運営はコミュニティ活動の一つであり、非常に有効な情報ツールとなる。委員会は基本的に2か月に1度開催、連絡はメールで行う。
- ② スマホ勉強会：7/8開催「WiFi、Bluetoothについて」参加者11名（初参加者1名）。次回以降の予定8/12（火）。9/9（水）次回のテーマは「スマホの定期メンテナンス」。
- ③ 個人情報保護勉強会：7月開催の理事会前に個人情報保護についての勉強会を企画。今年はトピックとしてランサムウェアに触れる。



サイト URL <http://kobe-portvillage.com>

- 8) 防災対策委員会：吉田理事長より令和7年度第1回防災対策委員会委員（6/21開催）に基づき以下の報告があり、了承された。

（1）令和7年度活動計画について

① 活動内容も検討

- ・総会で承認された「令和6年度防災対策委員会活動計画」について説明した。
- ・総合防災訓練の日程は10月26日とする。今後、ビレジ内及び消防署、地区防災対策委員会他に通知する。（参考：11月9日港島地区防災訓練、11月16日神戸マラソン）
- ・全体会議は10月13日（月）とする（10月12日が音楽会のため）。

② 東急コミュニティ及びテナントの防火訓練の日程

- ・9月27日（土）を候補として合同で訓練を行う予定。

③ 購入資機材の検討

- ・新年度に計画しているエレベーター防災キャビネットとリヤカーについて、今後具体的に検討する。

④ 住民消火器購入者への補助金制度

- ・昨年と同様に9月実施で進めることになった。

⑤ 備蓄品の検討

- ・今後品目、数量を具体的に検討するが、住民個々が水や飲料の備蓄を啓発すること及び水や飲料の購入を斡旋する方向とする。

⑥ 耐震補強の検討（継続）

- ・東急Cに協力を依頼して、構造の検討等を依頼したいと考えているが、南海トラフの想定震度を5強とするか6弱とするかで異なる。
- ・関連して、地震時にエレベーターの揺れを感知して、最寄りの階に停止し、扉を開く機能が、ビレジの竣工（1981年3月）当時から備わっていることが、日立ビルシステムへの問い合わせで確認できた。

（2）防災対策組織の確認

- ① 清水本部員から、過去の防災委員の勤続年数や年齢区域の分析、及び防災委員選出の運用基準並びに選出マニュアルの説明があり、今後委員にアンケートを行って選出を開始すると報告があった。

（3）その他

① 港島地区防災対策委員会の報告

- ・北岡委員から「港島地区災害対策本部 運営マニュアル（案）」の説明があった。
- ・ビレジは大型マンションなので災害対策本部要員として、2名以上分担するように要請があるとのことである。

② 災害時の水の確保について

- ・ビレジ水道の貯水槽から災害時に水が取り出せると聞いているが、実際に実施したことがないため、今期の訓練対象として検討する。
- ・地区防災の他のマンションから、水道が「直結増圧式給水」なので中公園の大型貯水槽に頼らなくても良いとの話題が出た。ビレジも相応の配管をすれば可能との意見が出たので、今後の検討課題とする。

(4) 質疑応答（組合理事：【理】、組合幹部：【幹】）

- ① 【理】耐震補強を検討することであるが、今後実施する方向と考えて良いのか。
- ② 【幹】ビレジは旧耐震基準で建築されたマンションである。補強するには新耐震基準となるため、莫大な費用が掛かると想定される。隣のポートアイランド住宅では耐震工事を実施した。約20億円の費用が掛かっている。同様の規模で実施するとなると1戸当たり数百万円の負担となる。ビレジは築44年のマンションであり、後何年住むことが可能かも不明である。この辺りを総合的に判断して検討する予定である。

2. 7月度決裁案件一覧

提案者から下記案件の決裁提案がなされ、以下の通りの審議結果となった。提案の主旨説明は各部会等の報告内容を参照のこと。

- 1) 吉田理事長より6件提案があり、夫々審議の結果、全理事によって承認された。
 - (1) 非常灯・誘導灯バッテリー交換 (株)EIWA 税込¥1,127,500
 - (2) 4号棟カロリーメーターの交換 (株)東急C、税込¥3,080,000
 - (3) 旧高知理容前のテラス(V-drug天井部)の改修工事 (株)C.L.C、税込¥4,700,000
 - (4) ボイラー室のスポットクーラーの更新 アトムデンキ、税込¥76,780
 - (5) 2号棟8階宅の網入り硝子の交換 (株)三協リニューアル 税込¥106,700
- 2) 三志多総務財務部長から1件提案があり、夫々審議の結果、全理事によって承認された。
 - (1) 役員手当の支給(令和7年3月分から5月分) 税込¥581,390

3. 関係団体からの報告事項

- 1) 生活クラブ例会：吉田理事長から令和7年7月度生活クラブ例会の報告(7/6開催)に基づき以下の報告があった。
 - (1) 花の手入れ
 - ・シラン畑の植物は順調に生育しています。
 - ・オリヅルランのつるが伸びたら短く切ります。
 - ・今後は水やりを適宜増やします。
 - ・7月の花の手入れは2日と16日です。
 - (2) 清掃員の方に花の水やり作業のお礼として、飲み物を差し入れする予定です。
 - (3) その他
 - ・今年度、ビレジサマーフェスタは8月23日(土)に実施。生活クラブはゴミ箱作製、片付けのお手伝いをする予定です。
 - ・8月の例会は3日(日)の10時からです。
 - ・梅雨明けしたら連日猛暑が続いています。これからが夏本番。皆様ご自愛ください。
- 2) 吉田理事長から第10回港島自連協理事会並びに第2回港島自連協理事会等の報告に基づき、以下の報告があった。
 - (1) 第10回港島自連協理事会
 - ① 神戸新交通の補修工事に関しては、都度通知される(夜中工事)
 - ② ワールドマスターズ大会2027年5月開催(宝探しの様なゲーム)
 - ③ 音楽祭の開催10月12日
 - ④ 防災対策委員会の日程 7月30日
 - ⑤ 高齢者対策委員会の日程 7月10日、7月31日

- ⑥ 2025年度自連協総会 7月5日 ふれあいセンター
- ⑦ ポートアイランド夏祭り 8月2日（雨天時8月3日）
- ⑧ 各マンションの夏祭りの日程 プラザ 8/30、ポー住 8/16、ビレジ、エバー8/23、公団地蔵盆 8/17
- ⑨ ふれあいセンター1階に廃品の仕分け Box を設置 7月5日から
- (2) 第2回港島自連協理事会（第10回港島自連協理事会と共通している事案については割愛）/その他
 - ① ポートアイランド夏祭り 8月2日（雨天時8月3日）開催、ビレジは「おもちゃの金魚すくい」を出店。夏祭りでの役割分担について確認した。
 - ② 港島東児童公園で開催されるラジオ体操のビレジの担当者を確認した（7/24～7/26）。
 - ③ 夜間パトロールのビレジの担当者について確認した（8/1、8/22）。
- 3) 管理会社から6月度の状況について、各資料に基づき以下の通り報告があった。
 - (1) 定期点検、工事状況の報告
 - (2) 入居、転居、内装工事、駐車場契約解約等の状況報告
 - (3) ボイラー燃料の推移

4. その他

- 1) 苦情・投書関係（⇒対策・処置）
 - (1) 特記事項なし

次回の理事会、第4回は8月16日（土）、19時から開催予定。

以上